

**REGULAMENT**  
**privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare**  
**a politicilor publice la nivel central**

**Capitolul I**  
**Dispoziții cu caracter general**

**Art.1** - Procedurile instituite prin prezentul regulament determină funcția, scopul și metodologia procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivelul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală.

**Art.2** - Procedurile se aplică acelor politici publice a căror implementare se realizează prin adoptarea de acte normative, cu excepția actelor normative cu caracter individual, a actelor normative prin care se aprobă norme metodologice prevăzute prin lege, a actelor normative prin care se supun ratificării sau aprobării acte cu caracter internațional, precum și a actelor normative prin care sunt transpuse în legislația internă normele comunitare.

**Art.3** - (1) Procedurile se aplică de către ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale care inițiază proiecte de acte normative.

(2) Unitățile specializate în domeniul politicilor publice, denumite în continuare unități de politici publice, se constituie la nivelul ministerelor și a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale care inițiază proiecte de acte normative, prin ordin al conducătorului instituției.

(3) Au obligația de a respecta prezentele proceduri și consiliile, comisiile, comitetele interministeriale și grupurile de lucru interministeriale constituite conform legii.

**Capitolul II**  
**Definiții**

**Art.4** - În cadrul acestor proceduri vor fi folosite următoarele definiții:

a) **problema de politici publice** reprezintă o situație socială, economică sau ecologică care necesită intervenția administrației publice centrale de specialitate, în măsură să identifice și să asigure cadrul juridic necesar implementării unei anumite soluții;

b) **politicile publice** reprezintă totalitatea activităților desfășurate de administrația publică centrală de specialitate în scopul soluționării problemelor de politici publice identificate. O anumită soluție poate fi implementată prin intermediul unuia sau mai multor acte normative;

c) **procesul politicilor publice** reprezintă totalitatea etapelor a căror parcurgere conduce la implementarea unei anumite soluții destinată rezolvării unei probleme cu caracter public;

d) **variantele de politici publice** reprezintă soluții tehnice care rezolvă o anumită problemă de politică publică;

e) **identificarea variantelor** este o etapă în procesul politicilor publice care constă în generarea unor posibilități tehnice de soluționare pentru o anumită problemă de politici publice, de către colectivele speciale, cu consultarea societății civile. Variantele de politici publice nu reprezintă acte normative.

f) **Propunerea de Politici Publice** este un document care conține informații despre variantele de politici publice identificate, precum și o fundamentare atât a acestora, cât și a celei care este recomandată să fie adoptată spre implementare. Documentul conține, de asemenea, o prezentare a planului de acțiune preconizat pentru implementarea acelei variante de politică publică care este aleasă spre implementare.

g) **varianta aleasă spre a fi implementată** este acea variantă din cele prezentate în Propunerea de Politici Publice care obține acordul conducerii ministerului inițiator în vederea implementării ei;

h) **implementarea variantei de politici publice** reprezintă o etapă a procesului politicilor publice care constă în totalitatea activităților prin care o variantă de politici publice este pusă în aplicare, prin adoptarea unuia sau mai multor acte normative, respectiv aplicarea unui plan de acțiune corespunzător;

i) **monitorizarea** este o etapă a procesului politicilor publice care cuprinde culegerea de informații cu privire la modalitatea în care au fost obținute rezultatele implementării unei anumite politici publice;

j) **activitatea de evaluare** utilizează informațiile prezentate în etapa de monitorizare și are ca scop formularea unor concluzii finale cu privire la rezultatele politicii publice implementate;

k) **metodologia de monitorizare și evaluare** constă într-o serie de instrumente și metode a căror aplicare furnizează date cu privire la modul în care o anumită politică publică a fost implementată.

**Art.5** - Procedurile reglementează următoarele etape ale procesului politicilor publice desfășurat la nivelul organelor de specialitate ale administrației publice centrale:

- a) Identificarea, alegerea și fundamentarea variantelor de politici publice;
- b) Monitorizarea implementării și evaluarea politicii publice.

**Art.6** - Identificarea problemei de politici publice se realizează folosind următoarele surse:

- a) Programul de Guvernare;
- b) Strategiile sectoriale și generale ale autorităților administrației publice centrale inițiatore de proiecte de acte normative;
- c) Problemele care apar pe parcursul guvernării și care au un impact economic, social și ecologic semnificativ.

### **Capitolul III**

#### **Identificarea, alegerea și fundamentarea variantelor de politici publice**

**Art.7** - (1) Identificarea și alegerea variantei de politici publice are ca rezultat obținerea unei soluții tehnice pentru o problemă de politică publică.

(2) Pentru obținerea acestei soluții se parcurg următoarele etape:

- a) identificarea și fundamentarea variantelor;
- b) alegerea și fundamentarea aprofundată a variantei de politici publice care va fi implementată.

**Art.8** - (1) Activitatea de identificare a variantelor se desfășoară în cadrul instituției inițiatoare a politicii publice de către direcțiile de specialitate sub coordonarea unităților de politici publice din cadrul ministerelor.

(2) Activitatea de identificare a variantelor se realizează cu consultarea organizațiilor ne-guvernamentale, partenerilor sociali, asociațiilor profesionale și a reprezentanților sectorului privat implicați, afectați sau interesați de modul în care este rezolvată problema respectivă.

**Art.9** - Activitatea de fundamentare a variantelor constă în realizarea de studii și analize, care furnizează informații cu privire la:

- a) oportunitatea rezolvării problemei;
- b) prezentarea variantelor;
- c) bugetul estimat pentru fiecare variantă;
- d) impactul estimat al variantelor identificate;
- e) criteriile de evaluare a variantelor și de alegere a celeia care este recomandată spre implementare;
- f) planul de acțiune pentru varianta recomandată.

**Art.10** - Activitatea de fundamentare are ca rezultat documentul denumit Propunere de Politici Publice, elaborat de către direcțiile de specialitate sub coordonarea unităților de politici publice din cadrul ministerelor și a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale care cuprinde, în formă concisă, rezultatele studiilor și analizelor precum și a activității de consultare a societății civile cu privire la diferitele variante de soluționare identificate. Propunerea de Politici Publice cuprinde și un Plan de acțiune cu ajutorul căruia se va implementa varianta de politici publice care a fost aleasă de conducerea organului administrației publice inițiatoare pentru a fi implementată.

**Art.11** - (1) Unitățile de politici publice se înființează în cadrul ministerelor și altor instituții publice centrale prin ordin al conducătorului instituției și se subordonează acestuia. Din cadrul unităților de politici publice pot face parte manageri publici, consilieri de integrare, personal contractual și funcționari publici.

Personalul unităților de politici publice trebuie să aibă expertiză în domeniul politicilor publice și al managementului de proiect.

(2) Unitățile de politici publice îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) asigură consultanță departamentelor de specialitate din cadrul ministerelor în ceea ce privește elaborarea Propunerii de Politici Publice;
- b) monitorizează respectarea procedurilor adoptate prin prezenta hotărâre în cadrul ministerului în care își desfășoară activitatea;
- c) sunt responsabile cu trimiterea Propunerii de Politici Publice Unității de Politici Publice din cadrul Secretariatului General al Guvernului;
- d) elaborează rapoarte de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul ministerelor, în colaborare cu departamentele de specialitate.

**Art.12** - Activitatea unităților de politici publice din cadrul ministerelor se desfășoară, după caz, în colaborare cu alte ministere și organe specializate ale administrației publice centrale.

**Art.13** - (1) Propunerea de Politici Publice care conține varianta de politici publice aleasă spre a fi implementată este aprobată de către conducătorul instituției inițiatoare.

(2) Modelul privind elaborarea Propunerii de Politici Publice este prevăzut în anexa nr.1 la prezentul regulament.

**Art.14** - Propunerea de Politici Publice este transmisă ministerelor și altor organisme ale administrației publice centrale interesate, urmând ca acestea să elaboreze și să transmită observații și propuneri în termen de 7 zile de la primire.

**Art.15** - (1) Propunerea de Politici Publice se înaintează ulterior Secretariatului General al Guvernului.

(2) Secretariatul General al Guvernului, prin Unitatea de Politici Publice, emite un aviz conform, semnat de ministrul delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului, în termen de maxim 10 zile, prin care se verifică respectarea de către inițiatori a procedurilor reglementate prin prezentul regulament.

**Art.16** - (1) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale pot demara procedura de inițiere a proiectelor de acte normative care intră sub incidența prezentului Regulament numai după obținerea avizului conform prevăzut la art.14.

(2) Concluziile avizului conform prevăzut la art.14 vor fi cuprinse în Nota de fundamentare sau expunerea de motive, după caz, a proiectului sau proiectelor de act normativ.

## **Capitolul IV**

### **Monitorizarea și evaluarea politicilor publice**

**Art.17** - Monitorizarea și evaluarea politicilor publice reprezintă activități care se desfășoară în timpul și după implementarea politicilor publice, urmărindu-se stabilirea gradului de realizare a obiectivelor politicii publice.

**Art.18** - Potrivit prezentului regulament, monitorizarea și evaluarea politicilor publice se desfășoară la nivelul tuturor autorităților administrației publice centrale, și au ca obiect activitățile și rezultatele procesului de elaborare a politicilor publice.

**Art.19** - Metodologia monitorizării și evaluării politicilor publice este prevăzută în Propunerea de Politici Publice.

**Art.20** - Monitorizarea trebuie să evidențieze următoarele aspecte:

- e) modificările instituționale care au survenit în urma implementării politicii publice;
- f) modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării cât și la finalizarea acesteia;
- g) costurile implementării;
- h) respectarea termenelor și conținutului activităților din cadrul planului de acțiune;
- i) întârzierile în realizarea activităților și motivul producerii lor.

**Art.21** – Unitățile de politici publice din cadrul autorităților administrației publice centrale au obligația de a elabora rapoarte periodice de monitorizare, conform modelului prevăzut în anexa nr.2. Activitățile de monitorizare și evaluare pot fi subcontractate și altor organizații din mediul privat, nonguvernamental, din mediul academic și de învățământ superior.

**Art.22** - Criteriile de evaluare a unei politici publice vizează:

- a) măsura în care rezultatele implementării politicilor publice corespund cu cele stabilite în etapa de formulare a politicilor publice;
- b) raportul dintre costurile obținerii rezultatelor și cele preconizate în etapa de formulare a politicilor publice și precizate în strategia de implementare;
- c) respectarea conținutului activităților și a termenelor stabilite în planul de acțiune.

**Art.23** - Activitatea de evaluare se realizează periodic la termenele precizate în Propunerea de Politici Publice și se finalizează prin elaborarea unui raport, al cărui formular este prevăzut în anexa nr.2.

## **Capitolul V** **Dispoziții finale**

**Art.24** - Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale vor analiza periodic stadiul aplicării procedurilor stabilite prin prezentul regulament, în domeniul lor de activitate și vor face propuneri temeinic justificate de adaptare a dispozițiilor prezentelor proceduri la cerințele impuse de evoluția vieții economico-sociale.

**Art. 25** – Prevederile prezentului regulament nu se aplică acelor programe de politici publice inițiate anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.26** – Prevederile prezentului regulament intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2006.

**Art.27** - Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Anexa 1**

Către

**Secretariatul General al Guvernului**

*Unitatea de Politici Publice*

**PROPUNERE DE POLITICI PUBLICE**

**Formular**

<b>1) Instituția inițiatoare</b>			
<b>2) Formularea problemei</b>			
<b>3) Denumirea politicii</b>			
<b>4) Scop</b>			
<b>5) Obiective generale/obiective specifice</b>			
<b>6) Beneficiari</b>			
<b>7) Variante de soluționare</b>	<i>Varianta 1</i>	<b><u>Impact 1</u></b> Economic Social Ecologic (dacă e cazul)	<b><u>Buget estimat 1</u></b>

	<i>Varianta 2</i>	<b><u>Impact 2</u></b> Economic Social Ecologic (dacă e cazul)	<b><u>Buget estimat 2</u></b>
	<i>Varianta 3</i>	<b><u>Impact 3</u></b> Economic Social Ecologic (dacă e cazul)	<b><u>Buget estimat 3</u></b>
<b>8) Procesul de consultare</b>	<b><i>Organizații, instituții consultate</i></b>	<b>Rezultatul consultării</b> (variante alternative de soluționare propuse, puncte de vedere, poziții exprimate)	
<b>9) Varianta de soluționare recomandată</b>	<b><i>Prezentarea variantei</i></b> - beneficii/riscuri; - impact detaliat; - grupuri vizate; - modalități și termene de monitorizare/evaluare; - indicatori de performanță.	<b>Termene preconizate de realizare</b>	<b><u>Buget estimat</u></b>

*Planul de acțiuni*

*(se referă la varianta de politici publice care este aleasă spre implementare)*

<b>Activitate necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
Activitatea 1 <i>Subactivitatea 1a</i> <i>Subactivitatea 1b</i>	<i>Precizați data limită pentru realizarea unei activități/subactivități</i>	<i>Menționați instituția responsabilă și persoana de contact</i>	<i>Precizați bugetul alocat fiecărei activități detaliat pe principale capitole de cheltuieli (cheltuieli materiale, de servicii, salarii, etc.)</i>	<i>Enumerați rezultatele cuantificând cât mai mult</i>	<i>Precizați termenul de realizare a raportului (ex: după activitatea 4)</i>	<i>Precizați termenul de realizare a raportului (ex: după activitatea n)</i>
Activitatea 2 <i>Subactivitatea 2a</i> <i>Subactivitatea 2b</i>						
Activitatea 3 <i>Subactivitatea 3a</i>						

<i>Subactivitatea 3b</i>						
Activitatea 4  <i>Subactivitatea 4a Subactivitatea 4b</i>						
Activitatea n  <i>Subactivitatea na Subactivitatea nb</i>						

## PROPUNERE DE POLITICI PUBLICE

### Instrucțiuni de completare

#### 1. Instituția inițiatoare

Denumirea instituției care inițiază politica publică.

#### 2. Formularea problemei

- La acest capitol se descrie pe scurt problema care a condus la necesitatea inițierii unei politici publice în domeniu;
- Este recomandabilă descrierea problemei prin precizarea posibilelor efecte ale non-acțiunii guvernamentale (de ex. Populația urbană de vârstă școlară crește cu x persoane pe an iar capacitatea de construcție de noi facilități de învățământ nu poate face față acestei creșteri);
- Nu este recomandată sugerarea în prezentarea problemei a răspunsului sau a unei soluții (de exemplu: Există prea puține case pentru tineri – o definiție de acest gen induce răspunsul că problema locativă a tinerilor poate fi rezolvată prin construcția de locuințe și nu permite identificarea altor alternative de rezolvare a problemei);
- Este recomandabilă limitarea la o problemă importantă și nu listarea tuturor problemelor dintr-un domeniu dat.

#### 3. Denumirea politicii publice

- Denumirea programului de politici publice astfel încât să apară clar atât domeniul major de acțiune cât și activitatea guvernamentală specifică;

**Ex:** Domeniu major – reforma administrației publice

**Program** – Profesionalizarea corpului funcționarilor publici

#### 4. Scop

- La acest capitol trebuie precizat scopul general al rezolvării problemei. Scopul este general și desemnează situația care va exista la sfârșitul implementării politicii publice. (de exemplu: îmbunătățirea calității învățământului preuniversitar)

#### 5. Obiective generale/obiective specifice

- Obiectivele generale precizează direcțiile majore de acțiune (ex. îmbunătățirea siguranței cetățenilor);

- Obiectivele specifice trebuie să fie concrete și măsurabile astfel încât să fie posibilă evaluarea rezultatelor implementării politicii publice. Obiectivele specifice reprezintă etapele intermediare care vor fi parcurse în vederea atingerii obiectivului general. Obiectivele trebuie să fie temporal stabilite, conținând indicații generale asupra perioadei în care vor fi atinse. (reducerea cu 15% a infraționalității contra integrității persoanei până în 2007 și/sau introducerea programelor de calificare profesională în penitenciarele românești).
- Numărul obiectivelor trebuie să fie limitat, pentru a nu dispersa eforturile și cheltuielile, dar acestea trebuie să trateze dimensiunile cheie ale problemei, mai ales în condițiile existenței unor resurse limitate;

## **6. Beneficiarii**

- Beneficiarii reprezintă orice individ, comunitate, grup social vizat (direct sau indirect) de implementarea politicii publice;
- Beneficiarii trebuie să fie bine identificați și descriși luându-se în considerare toate caracteristicile socio-economice relevante. Pentru toate categoriile de beneficiari trebuie prezentate date și estimări statistice atunci când sunt disponibile;
- Beneficiarii pot fi caracterizați de mai mulți indicatori: gen, grupe de vârstă, nivel de educație, profesie, mediul de rezidență, zonă geografică, statut economic, etnie etc;
- Beneficiarii direcți sunt acele categorii de persoane care constituie grupul țintă al politicii publice (**ex.** șomerii sunt beneficiarii direcți ai politici de ocupare a forței de muncă);
- Se menționează beneficiarii indirecti, cum ar fi: familiile în cazul în care politica publică are în vedere un membru al ei sau comunitățile/localitățile în cazul în care mai multe persoane beneficiază de acea politică publică.

## **7. Variante de soluționare**

- În această secțiune variantele de soluționare trebuie expuse succint, inclusiv cea care ulterior va fi supusă spre implementare;
- Fiecare variantă trebuie să explice clar cum intenționează să rezolve problema sau să atingă obiectivele propuse ale politicii publice;
- Fiecare variantă trebuie caracterizată în funcție de eficiență, fezabilitate administrativă, eficacitate.
- Pentru fiecare variantă de soluționare trebuie menționat impactul din punct de vedere economic, social și eventual ecologic. Impactul este precizat succint, fiind posibilă anexarea la acest document a unor analize mai detaliate în funcție de complexitatea variantelor prezentate și a impactului acestora;

- Se precizează beneficiile și riscurile, după caz, pe termen scurt, mediu și lung pentru fiecare din variantele prezentate;
- Pentru fiecare variantă se precizează bugetul estimat pentru implementarea ei;
- Pentru fiecare din variantele prezentate se precizează modul în care ele ar putea fi implementate (proiectele de acte normative care trebuie elaborate, acțiunile pe care respectiva implementare le presupune etc.)

## 8. **Procesul de consultare**

- Scopul consultărilor vizează creșterea transparenței procesului decizional și permite în același timp acumularea de informații utile necesare rezolvării unei probleme de politică publică;
- Propunerea de Politici Publice conține o evidență a consultărilor precum și a rezultatelor acestora;
- În această secțiune se precizează instituțiile care au fost consultate în procesul identificării variantelor de soluțioanre (Ex: instituții guvernamentale, organizații neguvernamentale, parteneri sociali, sectorul privat);
- Se menționează formele prin care au fost realizate consultările cu fiecare din instituțiile/organizațiile aparținând societății civile (ex. întâlniri directe, conferințe etc) .
- Se precizează contribuția specifică a fiecăreia dintre instituțiile/organizațiile consultate la identificarea și fundamentarea variantelor.

## 9. **Varianta de soluționare recomandată**

- Se precizează varianta recomandată dintre variantele prezentate la punctul 5;
- Se enumeră principalele motive care au stat la baza alegerii opțiunii recomandate. Detaliați în acest scop beneficiile și riscurile anticipate precum și perioada în care acestea se vor produce;
- Se prezintă impactul pe care implementarea variantei recomandate îl va avea în plan economic, social și eventual ecologic;
- Sunt descrise grupurile sociale vizate de respectiva opțiune de politică publică precum și măsura în care acestea vor beneficia sau vor fi afectate în urma implementării opțiunii recomandate;
- Se enumeră tipurile de analize realizate pentru fundamentarea opțiunii recomandate (ex: analiză cost-beneficiu, analiză de risc) și principalele concluzii ale acestora;
- Documentele anexate prezentului formular trebuie să conțină materiale relevante pentru fundamentarea variantei recomandate;

- Se precizează compatibilitatea variantei recomandate cu legislația română în vigoare precum și cu normele europene în domeniu;
- Prezentarea variantei trebuie să conțină și o enumerare a activităților preconizate pentru susținerea implementării acesteia;
- Pentru fiecare dintre aceste acțiuni trebuie să existe o estimare a bugetului necesar realizării respectivei acțiuni.

## **Monitorizarea și evaluarea politicilor publice**

### **Formular**

#### **I. Monitorizarea**

- 1) Denumirea politicii publice** (precizarea Propunerii de Politici Publice care a stat la baza implementării);
- 2) Instituții, departamente, însărcinate cu monitorizarea politicii publice;**
- 3) Metodologia monitorizării (indicatori utilizați);**
- 4) Respectarea termenelor**

	<b>Termen preconizat</b>	<b>Termen realizat</b>
<b>Activitatea 1</b>		
<b>Activitatea 2</b>		
<b>Activitatea 3</b>		
<b>Activitatea .....</b>		

#### **5) Costurile implementării**

	<b>Cost preconizat</b>	<b>Cost realizat</b>
<b>Activitatea 1</b>		
<b>Activitatea 2</b>		
<b>Activitatea 3</b>		
<b>Activitatea ...</b>		

**6) Descrierea desfășurării activităților** cuprinse în planul de acțiune și compararea acestora cu conținutul activităților prezentat în propunerea de politici publice corespunzătoare;

**7) Întârzieri, neconcordanțe, depășiri de buget** (motivații);

**8) Recomandări**

## **II. Evaluarea**

**1) Denumirea politicii publice** (precizarea eventualelor instituții care au contribuit la realizarea evaluării și tipul contribuției);

**2) Metodologia de evaluare utilizată** (indicatorii evaluării);

**3) Realizarea obiectivelor** în raport cu cele precizate în Propunerea de Politici Publice;

<b>Obiective stabilite</b> (cele precizate în Propunerea de Politici publice)	<b>Obiective realizate</b> (consultarea rapoartelor de monitorizare)

**4) Descrierea activităților** desfășurate precum și evaluarea acestora în funcție de indicatorii precizați;

**5) Concluziile evaluării**

## **Instrucțiuni de completare a formulelor de monitorizare și evaluare**

### **I Monitorizarea**

#### **1) Denumirea politicii publice**

Se precizează denumirea oficială a politicii publice așa cum apare în Propunerea de Politici Publice.

**2) Instituții responsabile.** Se precizează structurile responsabile și poziția administrativă a acestora în cadrul instituției. În cazul în care activitatea de monitorizare este desfășurată și de alte instituții publice, organizații civice și sociale, organizații internaționale sau companii private, institute de cercetare, universități, prezentați-le și descrieți contribuția acestora.

**3) Metodologia de monitorizare (indicatori).** Menționați indicatorii urmăriți în activitatea de monitorizare.

Exemple de indicatori:

- *Indicatori administrativi* prezintă acțiunea guvernamentală din punct de vedere administrativ și managerial și redau capacitatea de planificare eficientă, capacitatea de a respecta termene limită, capacitatea de a utiliza rațional resursele pentru atingerea obiectivelor stabilite, etc.
- *Indicatori de performanță* pot fi economici, politici și sociali, ecologici ai dezvoltării umane etc. și sunt urmăriți pentru a evalua impactul efectiv al politicilor publice. De exemplu, pentru evaluarea succesului unei politici de dezvoltare a turismului indicatorii ar putea fi: numărul sosirilor în unitățile de cazare, numărul înnopțărilor în unităților de cazare sau indicele de utilizare netă a locurilor de cazare. În funcție de sectoare, pot fi utilizați indicatori specifici.

#### **4) Respectarea termenelor**

Pe coloana din stânga se precizează termenele de realizare a activităților așa cum apar formulate în Propunerea de Politici Publice. Pe coloana din stânga se precizează termenele reale de realizare a activităților.

#### **5) Costurile implementării.**

Pe coloana din stânga se precizează costurile preconizate în Propunerea de Politici Publice. Pe coloana din dreapta se precizează costurile reale ale implementării.

**6) Descrierea activitatilor** Se descriu activitățile desfășurate până în prezent precizând, acolo unde este cazul, dacă au existat întârzieri în realizarea lor sau modificări în conținutul lor, comparativ cu activitățile incluse în planul de acțiune.

**7) Întârzieri, neconcordanțe, depășiri de buget (motivații)**

Se precizează principalele neconcordanțe, întârzieri în respectarea termenelor propuse precum și eventualele depășiri de buget. Se precizează motivele de producere a acestora.

**8) Recomandări**

Se menționează principalele concluzii rezultate în urma activității de monitorizare precum și măsurile corective recomandate.

## **II. Evaluarea politicii publice**

**1) Denumirea politicii evaluate**

Sunt denumite structurile responsabile și poziția administrativă a acestora. În cazul în care activitatea de evaluare este desfășurată împreună cu alte instituții publice, organizații civice și sociale, organizații internaționale sau sunt preluate prin contractare de companii private, institute de cercetare universități, prezentați-le și descrieți contribuția acestora.

**2) Metodologie**

Se descrie metodologia de evaluare și împărțirea în timp/etape a acesteia. Sunt menționați indicatorii de evaluare utilizați.

**3) Realizarea obiectivelor** În momentul evaluării se utilizează datele obținute în etapa de monitorizare. Sunt enumerate rezultatele implementării politicii publice descriind în ce măsură corespund cu obiectivele stabilite inițial. Atunci când sunt enumerate rezultatele se cuantifică, acolo unde este cazul, și se detaliază modificările instituționale produse precum și impactul realizat asupra grupurilor țintă.

**4) Descrierea activităților**

Este descris modul de desfășurare a activităților precum și modul în care acestea se conformează activităților prezentate în planul de acțiune.

**5) Concluziile evaluării.** Se menționează principalele concluzii rezultate în urma activității de evaluare în special în ceea ce privește următoarele aspecte:

- în ce măsură problema de politică publică a fost rezolvată,
- dacă se recomandă reluarea întregului proces al politicii publice sau numai a anumitor aspecte ale acestuia și cum anume.