

Procedurile legislative ale guvernului: probleme și posibile îmbunătățiri

I. Cadrul legislativ. Modalitatea de aplicare.

Potrivit Constituției României Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe.

Hotărârile Guvernului se emit pentru organizarea executării legilor.

Ordonanțele simple, emise în domenii care nu fac obiectul legilor organice, se adoptă numai în temeiul unei legi speciale de abilitare a Guvernului, în limitele și în condițiile prevăzute de aceasta.

Ordonanțele de urgență se adoptă în condițiile prevăzute de art.115 alin.(4) și (6) din Constituția României, republicată.

Guvernul își exercită inițiativa legislativă prin însușirea proiectelor de lege elaborate de ministere sau de alte autorități ale administrației publice și transmiterea acestora spre dezbateră și adoptare camerei competente a Parlamentului.

Guvernul poate lua în discuție, în funcție de necesități și solicitări, și o serie de documente cu caracter intern, cum sunt: rapoarte, note, note-mandat, memorandumuri, puncte de vedere, informări și alte asemenea documente.

1. Scurt istoric.

Pornind de la aceste prevederi, după intrarea în vigoare a Constituției României la finele anului 1991, Guvernul și-a manifestat preocuparea pentru îmbunătățirea permanentă a procedurilor privind pregătirea, elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative care se înaintează Guvernului, precum și a procedurilor de supunere spre adoptare a acestora.

Astfel, au fost adoptate:

- Hotărârea Guvernului nr.390/1993 pentru aprobarea Metodologiei privind pregătirea, elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative;
- Hotărârea Guvernului nr.851/1997 pentru aprobarea Metodologiei privind pregătirea, elaborarea, avizarea și prezentarea propunerilor de acte normative care se înaintează Guvernului, precum și procedurile de supunere spre adoptare a acestora.

Un pas important a fost realizat prin intrarea în vigoare a Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, care constituie legea-cadru în materie și care se aplică atât Parlamentului și Guvernului, cât și celorlalte autorități ale administrației publice centrale și locale care emit acte normative.

În temeiul acestei legi, au fost adoptate, succesiv:

- Hotărârea Guvernului nr.400/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile pentru pregătirea, elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative care se înaintează Guvernului, precum și procedurile de supunere spre adoptare a acestora;
- Hotărârea Guvernului nr.555/2001 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare Guvernului.

Menționăm că procedurile aplicabile în ceea ce privește tratatele, de la momentul inițierii acestora și până la momentul intrării lor în vigoare, sunt reglementate prin Legea nr.590/2003 privind tratatele.

În prezent, procedurile armonizate cu dispozițiile legale aplicabile în materia promovării și adoptării actelor normative sunt stabilite prin Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.50/2005, astfel cum a fost modificat și completat prin Hotărârea Guvernului nr.617/2005.

2. Dreptul de inițiativă.

Potrivit prevederilor Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.50/2005, au dreptul să inițieze proiecte de acte normative, în conformitate cu atribuțiile și cu domeniul lor de activitate, următoarele autorități publice:

- ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și autoritățile administrative autonome;
- organele de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea sau în coordonarea ministerelor - prin ministerele în a căror subordine sau coordonare se află;
- prefecturile, consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, potrivit legii - prin Ministerul Administrației și Internelor.

3. Colectivele speciale.

În vederea elaborării proiectelor de acte normative, la nivelul autorităților publice inițiatore, s-au constituit, prin ordin al conducătorilor acestora, colective speciale, din componența cărora fac parte: juriști, specialiști în domeniul integrării europene, precum și specialiști din compartimentele corespunzătoare profilului propunerilor de reglementare. Colectivul va fi coordonat de un secretar de stat, respectiv de secretarul general.

Aceste colective speciale întocmesc o primă formă a proiectului de act normativ, care este prezentat conducătorului autorității publice inițiatore ori persoanei desemnate prin dispoziție a acestuia.

4. Procedura de avizare a proiectelor de acte normative.

Proiectul de act normativ, însușit de către conducătorul autorității publice inițiatore, se transmite concomitent, în copie, autorităților publice interesate în aplicarea acestuia, în funcție de obiectul reglementării, care au obligația să analizeze și să comunice inițiatorului eventualele observații și propuneri în termen de cel mult 5 zile de la primirea proiectului, dacă nu s-a stabilit un alt termen. Aceasta reprezintă, în fapt, ceea ce noi denumim în mod curent etapa de consultare interministerială. După obținerea punctelor de vedere din partea autorităților publice care urmează să avizeze, inițiatorul definitivează proiectul de act normativ. În cazul proiectelor de acte normative care intră sub incidența Legii nr.53/2003, urmează o nouă etapă de consultare, în deplină concordanță cu reglementările privind transparența decizională în administrația publică.

După operațiunea de definitivare, originalul proiectului de act normativ însoțit de Nota de fundamentare sau de expunerea de motive, după caz, refăcută conform modificărilor operate se transmite spre avizare, succesiv, autorităților publice interesate în aplicarea acestora.

În situația în care între inițiator și autoritățile publice avizatoare există puncte de vedere diferite, proiectul de act normativ se avizează, în mod obligatoriu, în termen de cel mult 5 zile

lucrătoare de la primirea acestuia, cu observații, care vor fi anexate și prezentate în cadrul ședinței Guvernului. Depășirea termenului de 5 zile, precum și restituirea proiectului, fără semnarea instrumentului de prezentare și motivare, însoțit sau nu de observații, reprezintă aviz tacit, fără îndeplinirea vreunei alte formalități de către inițiator.

În cazul proiectelor de acte normative care transpun prevederi comunitare în legislația internă, termenul susmenționat este de cel mult 2 zile lucrătoare.

Proiectele de acte normative trebuie avizate, din punct de vedere al legalității, de către Ministerul Justiției, care încheie succesiunea operațiunilor din etapa de avizare. Avizul Ministerului Justiției nu este obligatoriu în cazul hotărârilor Guvernului cu caracter individual determinate în mod expres prin Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.50/2005.

5. Actele cu caracter internațional.

În cazul tratatelor care se prezintă Parlamentului de către Guvern în vederea ratificării sau pentru care competența de aprobare revine, potrivit legii, Guvernului, proiectul de act normativ trebuie să fie însoțit de textul actului internațional în limba originală și în traducere oficială sau autorizată. Aceste proiecte de acte normative trebuie inițiate, în funcție de obiectul reglementării, împreună cu Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Integrării Europene și cu celelalte ministere sau autorități publice interesate.

Textele tratatelor care se supun ratificării sau aprobării trebuie să fie șampilate pe fiecare pagină, iar pe ultima pagină trebuie să se menționeze explicit numele persoanelor semnatare și să se ateste, prin semnătura persoanei autorizate și prin aplicarea ștampei, conformitatea documentului cu originalul.

6. Transmiterea proiectelor Secretariatului General al Guvernului.

Proiectele de acte normative avizate se transmit de către inițiator Secretariatului General al Guvernului atât în original, șampilate pe fiecare pagină, cât și pe suport magnetic, însoțite de fișa circuitului de avizare al cărui model este prevăzut în anexa la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.50/2005.

Proiectele de acte normative care nu corespund condițiilor de formă prevăzute de Regulament sunt restituite inițiatorilor de către Secretariatul General al Guvernului, în vederea refacerii lor.

7. Analiza și îmbunătățirea conținutului proiectelor de acte normative.

Secretariatul General al Guvernului solicită, de îndată și după caz, următoarele avize:

- avizul Consiliului Legislativ, organizat potrivit *Legii nr.73/1993 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ*, în cazul proiectelor de acte normative cu caracter normativ;

- avizul Consiliului Economic și Social, organizat potrivit *Legii nr.109/1997 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social*, în cazul proiectelor de acte normative care privesc: restructurarea și dezvoltarea economiei naționale; privatizarea, funcționarea și creșterea competitivității operatorilor economici; relațiile de muncă și politica salarială; protecția socială și ocrotirea sănătății; învățământul, cercetarea și cultura; politicile monetare, financiare, fiscale și de venituri;

- avizul Consiliului Suprem de Apărare a Țării, organizat potrivit *Legii nr.415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării*, în cazul proiectelor de acte normative care privesc: securitatea națională; organizarea generală a forțelor armate și a

celorlalte instituții cu atribuții în domeniul securității naționale; pregătirea populației, a economiei și a teritoriului pentru apărare; propunerile de buget ale instituțiilor cu atribuții în domeniul securității naționale; alocațiile bugetare destinate ministerelor și serviciilor cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale etc.

Proiectele de acte normative pentru care, potrivit legii, este necesar avizul Consiliului Concurenței se supun spre adoptare Guvernului numai după obținerea acestui aviz. Avizul Consiliului Concurenței se obține de către autoritatea publică inițitoare a respectivului proiect de act normativ.

De asemenea, proiectele de acte normative sunt analizate de Secretariatul General al Guvernului care verifică îndeplinirea condițiilor de formă în ceea ce privește fiecare proiect, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000 și întocmește, în acest sens, o notă.

După parcurgerea acestor etape, Secretariatul General al Guvernului transmite inițiatorului avizul Consiliului Legislativ, avizul Consiliului Economic și Social, avizul Consiliului Suprem de Apărare a Țării, după caz, respectiv nota cuprinzând observațiile formulate de Secretariatul General al Guvernului.

Pe baza documentelor susmenționate, colectivul special din cadrul autorității publice inițitoare are obligația de a reanaliza și, după caz, de a reface proiectul de act normativ, pe care trebuie să îl transmită Secretariatului General al Guvernului, ștampilat pe fiecare filă, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței Guvernului pe a cărei ordine de zi solicită să fie înscris.

În situația în care inițiatorul nu acceptă, total sau parțial, observațiile și propunerile formulate în aceste documente va transmite Secretariatului General al Guvernului forma proiectului de act normativ ce urmează a fi supusă Guvernului spre adoptare, însoțită de o notă justificativă cuprinzând argumentele care au condus la neacceptarea observațiilor sau propunerilor.

8. Avizul de oportunitate pentru promovarea ordonanțelor de urgență.

În scopul reducerii numărului de ordonanțe de urgență emise de Guvern, Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.50/2005 prevede următoarea procedură:

- proiectele de ordonanță de urgență sunt avizate, de către ministrul delegat pentru relația cu Parlamentul, din punctul de vedere al oportunității promovării acestora, în sensul motivării situațiilor extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, așa cum prevede art.115 alin.(4) din Constituția României, republicată;

- avizul de oportunitate trebuie obținut de către inițiator, în prealabil începerii procedurii de avizare;

- în cazul în care avizul de oportunitate este favorabil cu amendamente, inițiatorul va putea transmite proiectul de ordonanță de urgență pe circuitul de avizare numai după refacerea acestuia conform avizului;

- în situația în care avizul de oportunitate este nefavorabil, proiectul de ordonanță de urgență va fi refăcut sub forma unui proiect de lege și va fi promovat ca atare;

- dacă autoritatea care a elaborat proiectul de ordonanță de urgență susține necesitatea promovării lui în această formă, chiar după obținerea unui aviz de oportunitate nefavorabil, proiectul este luat în discuție în cadrul ședinței Guvernului, unde se adoptă o hotărâre finală.

9. Pregătirea ședințelor Guvernului.

În vederea pregătirii ședințelor Guvernului, Secretariatul General al Guvernului organizează, în prealabil, reuniuni de lucru cu reprezentanți, la nivel de secretar de stat sau secretar general, ai ministerelor și ai celorlalte autorități publice inițiatore și avizatoare, în vederea corelării punctelor de vedere ale acestora în legătură cu proiectele de acte normative ce urmează a fi supuse Guvernului spre adoptare.

Secretariatul General al Guvernului transmite proiectul agendei de lucru a ședinței Guvernului din respectiva săptămână, împreună cu actele incluse în acesta, tuturor membrilor Guvernului, precum și conducătorilor altor autorități publice interesate.

În cadrul reuniunii sunt discutate, în principal, următoarele probleme:

- modalitatea de structurare a proiectului agendei de lucru comunicat;
- modalitatea de soluționare a unor chestiuni apărute pe circuitul de avizare în cazul proiectelor de acte normative care urmează să fie înscrise pe agenda de lucru a următoarelor ședințe ale Guvernului;

- situația proiectelor de acte normative adoptate de Guvern și nefinalizate până la data reuniunii;

- situația sarcinilor restante rezultate din actele normative publicate.

În prima parte a agendei de lucru sunt înscrise proiectele de acte normative și alte documente, care au toate avizele ministerelor implicate, inclusiv formele refăcute conform avizelor Consiliului Legislativ, Consiliului Economic și Social și, după caz, Consiliului Suprem de Apărare a Țării sau Consiliului Concurenței, în scopul facilitării luării unei decizii rapide de către Guvern asupra actelor care sunt agreeate de toate ministerele implicate și care nu mai comportă discuții suplimentare pentru a fi adoptate de Guvern.

În cadrul reuniunilor sunt luate în discuție numai actele înscrise în cele două părți ale proiectului agendei de lucru, pentru a stabili:

- dacă aceste acte îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament și nu mai comportă discuții suplimentare pentru a fi adoptate de Guvern;

- care sunt problemele actelor înscrise în a doua parte a proiectului agendei de lucru, luând în considerare următoarele aspecte:

- dacă respectivele acte ridică probleme care pot fi rezolvate până la data desfășurării ședinței Guvernului;

- dacă mai este necesar avizul altor ministere;

- dacă există puncte de vedere divergente pentru care este necesară o decizie a Guvernului.

În funcție de rezultatul dezbaterilor și clarificărilor aduse în cadrul reuniunilor, documentele urmează să fie înscrise în una dintre cele două părți ale proiectului agendei de lucru sau să fie amânate pentru înscrierea pe agenda de lucru a următoarelor ședințe ale Guvernului.

Proiectul agendei de lucru, avizat de ministrul delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului, este prezentat de acesta spre aprobare primului-ministru. Agenda de lucru aprobată se comunică de Secretariatul General al Guvernului tuturor membrilor Guvernului, precum și conducătorilor altor autorități publice interesate, cu cel puțin 36 de ore înainte de începerea ședinței Guvernului.

Ședințele de lucru ale Guvernului se desfășoară utilizându-se Sistemul informatic pentru ședințele Guvernului.

10. Supunerea spre adoptare a proiectelor de acte normative.

După parcurgerea etapelor descrise anterior, proiectul de act normativ este înscris pe agenda de lucru a ședinței Guvernului.

În cazuri excepționale primul-ministru poate aproba ca pe durata desfășurării ședinței Guvernului să fie luate în discuție și proiecte de acte normative sau materiale neînscrise pe agenda de lucru. În cazul adoptării de către Guvern a acestor proiecte de acte normative inițiatorul are obligația să își însușească observațiile și propunerile cu privire la forma și legalitatea acestor proiecte, cuprinse în avizele Consiliului Legislativ și Consiliului Economic și Social, Consiliului Suprem de Apărare a Țării, precum și în Nota Secretariatului General al Guvernului.

11. Supunerea proiectului de act normativ unei noi avizări. Rediscutarea proiectelor de acte normative.

Proiectele de acte normative cărora li s-au adus modificări de fond ca urmare a discutării și adoptării lor în ședința Guvernului sunt supuse unei noi avizări a Consiliului Legislativ, a Consiliului Economic și Social și a Consiliului Suprem de Apărare a Țării, după caz. În situația în care, ca urmare a noii avizări de către aceste autorități, este necesară operarea unor modificări de fond ori avizul respectiv este negativ, proiectul de act normativ se repune în mod obligatoriu pe agenda de lucru a ședinței Guvernului.

În toate cazurile, dacă ulterior adoptării inițiatorul solicită operarea altor modificări care nu au fost aprobate de Guvern, Secretariatul General al Guvernului are obligația să repună respectivul proiect de act normativ pe agenda de lucru.

12. Definitivarea și publicarea actelor normative adoptate de Guvern.

După ședința Guvernului, Secretariatul General al Guvernului procedează la:

- definitivarea actului normativ adoptat;
- prezentarea actului normativ adoptat primului-ministru, în vederea semnării, și miniștrilor care au obligația punerii lui în executare, în vederea contrasemnării. Contrasemnarea unui act normativ adoptat de Guvern este obligatorie în termen de cel mult 24 de ore de la data semnării lui de către primul-ministru;
 - numerotarea actelor normative în cadrul anului calendaristic; actele Guvernului poartă data ședinței Guvernului în care acestea au fost adoptate;
 - transmiterea la Camera Deputaților sau, după caz, la Senat, a proiectelor de legi, însoțite de expunerile de motive ale acestora și de hotărârile de supunere a lor spre adoptare, semnate de primul-ministru;
 - transmiterea la Senat sau la Camera Deputaților, după caz, a ordonanțelor și a ordonanțelor de urgență ale Guvernului, însoțite de expunerile de motive ale proiectelor de legi pentru aprobarea acestora și de hotărârile de adoptare, semnate de primul-ministru;
 - transmiterea către secretarul general al Camerei Deputaților, cu solicitarea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului. Sunt exceptate de la publicare hotărârile Guvernului care intră sub incidența prevederilor art.108 alin.(4) ultima teză din Constituția României, republicată, care se comunică numai instituțiilor interesate, precum și anexele actelor normative, care au fost clasificate potrivit legii;
 - publicarea notelor de fundamentare ale hotărârilor și ordonanțelor adoptate, pe pagina de Internet a Guvernului.

II. Soluții adoptate.

Până în prezent, pe măsură ce s-au constatat lipsuri ale procedurilor de lucru, s-au adoptat o serie de măsuri, dintre care cele mai relevante sunt următoarele:

1. Reducerea termenelor de avizare a proiectelor de acte normative, la 5 zile lucrătoare, respectiv la 2 zile în cazul celor care transpun prevederi comunitare în legislația internă și introducerea procedurii avizului tacit, care se aplică în situația depășirii termenului de avizare sau a restituirii proiectului, fără semnarea instrumentului de prezentare și motivare, însoțit sau nu de observații.

2. Organizarea, în prealabil, de către Secretariatul General al Guvernului, a unor reuniuni de lucru cu reprezentanți, la nivel de secretar de stat sau secretar general, ai ministerelor și ai celorlalte autorități publice inițiatoare și avizatoare, în vederea corelării punctelor de vedere ale acestora în legătură cu proiectele de acte normative ce urmează a fi supuse Guvernului spre adoptare.

3. Asigurarea consultării partenerilor sociali, autoritățile publice inițiatoare având obligația să supună proiectele de acte normative cu caracter economico-social analizei comisiilor de dialog social, constituite în cadrul acestora în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.314/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere și al prefecturilor, cu modificările și completările ulterioare.

4. Utilizarea fișei circuitului de avizare de către toate autoritățile publice inițiatoare și transmiterea acesteia la Secretariatul General al Guvernului împreună cu proiectul de act normativ, pentru a se avea o imagine clară asupra perioadei în care acesta a fost avizat de autoritățile publice avizatoare.

5. Asigurarea respectării de către autoritățile publice inițiatoare a regulilor procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, înainte de supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare Guvernului.

6. Obligatorietatea prezentării, în cazul proiectelor de acte normative care urmăresc armonizarea legislației naționale cu prevederile comunitare, a tabelului de concordanță între actul comunitar propus să fie transpus și proiectul de act normativ care îl transpune.

7. Asigurarea publicării, pe pagina de web a Guvernului, a Notelor de fundamentare ale actelor normative adoptate.

8. Impunerea publicării în Monitorul Oficial al României a tuturor anexelor hotărârilor Guvernului, cu excepția celor clasificate potrivit legii, până în acest an constatându-se un număr important de acte normative ale căror anexe nu erau făcute publice.

9. Eliminarea suprapunerilor în ceea ce privește atribuțiile numeroaselor comitete interministeriale care existau, prin reglementarea unui număr de 11 consilii interministeriale permanente, pe principalele domenii, pentru sporirea eficienței în stabilirea politicilor sectoriale.

Activitatea acestor consilii interministeriale permanente este reglementată prin *Hotărârea Guvernului nr.750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente*.

10. Demararea, începând cu anul 2006, a unui sistem integrat de elaborare a politicilor publice, în vederea creșterii coerenței actului de guvernare și reducerii semnificative a numărului de acte normative adoptate de Guvern. Din perspectiva inițierii unor politici publice prin adoptarea de acte normative la nivel central, precum și ca răspuns la nevoia de fundamentare tehnică temeinică a propunerilor de acte normative a apărut necesitatea reglementării activităților

desfășurate la nivelul ministerelor și a organelor administrației publice centrale, premergătoare elaborării proiectelor de acte normative.

În acest sens, a fost adoptată *Hotărârea Guvernului nr.775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central*, prin care, așa cum s-a mai arătat în cadrul acestei conferințe, au fost reglementate următoarele aspecte:

- activitățile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice în cadrul ministerelor și a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale care inițiază proiecte de acte normative;

- cadrul coerent și unitar de elaborare a politicilor publice care să se regăsească la nivelul fiecărui minister și organ de specialitate al administrației centrale;

- fundamentarea tehnică adecvată a actelor normative, în scopul evitării contestărilor ulterioare și a situațiilor în care actele normative sunt dificil sau imposibil de aplicat;

- stabilirea unor instrumente care să contribuie la creșterea capacității de coordonare de la nivelul Guvernului, în ceea ce privește procedurile de elaborare a politicilor publice de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației centrale;

- stabilirea unor formulare unice care să fie completate la nivelul tuturor ministerelor în care să fie prezentate etapele și rezultatele activităților de cercetare care fundamentează un anumit proiect de act normativ;

- crearea la nivelul ministerelor a unor organisme speciale de politici publice care să coordoneze activitățile premergătoare elaborării proiectelor de acte normative și care să funcționeze în colaborare cu departamentele de specialitate de la nivelul Guvernului.

III. Posibile îmbunătățiri

1. Realizarea unei mai bune colaborări între ministere, în vederea reducerii perioadei în care proiectele de acte normative sunt avizate (aspecte constatate din fișa circuitului de avizare).

2. Accelerarea finalizării, la nivelul autorităților inițiatoare, a proiectelor de acte normative adoptate de Guvern, prin:

- reducerea perioadei în care formele refăcute, urmare observațiilor formulate în cadrul ședințelor Guvernului, sunt transmise la Secretariatul General al Guvernului;

- transmiterea, la Secretariatul General al Guvernului, a proiectelor de acte normative în format electronic;

- eliminarea cazurilor în care forma electronică reprezintă variante intermediare ale proiectelor, fiind necesară transmiterea formelor finale ale acestora pentru a se evita efortul necesar pentru corectarea acestora;

- reducerea situațiilor în care ministerele propun noi proiecte de acte normative în timpul ședințelor Guvernului, suplimentar față de agenda de lucru stabilită. De cele mai multe ori, în astfel de cazuri, datorită lipsei unor avize ale autorităților implicate, procesul de finalizare a proiectelor după adoptare este cu mult îngreunat, pentru că la o analiză ulterioară, aprofundată, se constată necesitatea soluționării unor probleme care nu au putut fi avute în vedere la momentul adoptării.

3. Accelerarea promovării legislației secundare, la nivelul autorităților implicate constatându-se unele întârzieri în această privință, cu toate că situația respectivelor proiecte este luată în discuție la fiecare reuniune pregătitoare a ședințelor Guvernului.

4. Reducerea numărului de ordonanțe de urgență, prin promovarea din timp (înainte să devină foarte urgente) a măsurilor propuse prin proiecte de Lege a căror adoptare de către Parlament se poate realiza în 1-2 luni.

5. Implementarea procedurilor de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, având ca finalitate o mai bună fundamentare a deciziilor și reducerea semnificativă a numărului de acte normative adoptate de Guvern, în special a celor de modificare a actelor adoptate inițial.

6. Întărirea capacității instituționale la nivelul Guvernului și a ministerelor, în general, și a Secretariatului General al Guvernului, în special, prin suplimentarea numărului de posturi și asigurarea mijloacelor logistice adecvate.

7. Dezvoltarea, în continuare, a actualului *Sistem informatic pentru ședințele Guvernului* și extinderea acestuia la nivelul ministerelor, pentru facilitarea colaborării între ministere, pe de o parte, și între acesta și structurile de la nivelul Guvernului, pe de altă parte.