

## AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA

Tip procedura administrativa	Etape/activitati actuale necesare pentru indeplinire procedura	Propunere modificare a procedurii	Efectul modificarii procedurii	Termen de realizare	Institutie responsabila
<b>Depunerea declaratiilor</b>	<p>- Din 2007 depunerea declaratiilor prin mijloace electronice (aplicare Municipiul Bucuresti si 11 judete) -OMFP nr.2210/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>-Contribuabilii utilizează serviciul "Depunere declarații" existent pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.</p> <p>- Utilizarea de catre</p>	Extinderea la nivel national a procedurii de depunere a declaratiilor prin mijloace electronice	<p>- Reducerea timpului de depunere a declaratiilor de catre contribuabili</p> <p>- Reducerea costurilor suportate de contribuabili cu depunerea declaratiilor</p>	<b>-septembrie 2008</b> (data la care sistemul de depunere a declaratiilor prin mijloace electronice se va aplica pe intreg teritoriul tarii)	ANAF

	<p>contribuabili a instrucțiunilor de utilizare a serviciului "Depunere declarații", utilizându-se formularele de declarații fiscale existente pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Pentru utilizarea metodei de depunere a declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, contribuabilii au obligația solicitării certificatului digital, care se eliberează gratuit de către Ministerul Finanțelor Publice, pe numele persoanelor împuternicite pentru semnarea declarațiilor</p>				
--	---	--	--	--	--

	fiscale.				
<b>Plata impozitelor si taxelor</b>	- Plata obligatiilor datorate bugetului general consolidat se efectua de catre contribuabil, distinct pe fiecare impozit, taxă, contribuție și alte sume datorate bugetului general consolidat, inclusiv majorări de întârziere, utilizandu-se in acest scop, cate un ordin de plata pentru fiecare obligatie de plata.	Plata in cont unic	- Reducerea timpului contribuabililor destinat platii impozitelor, taxelor, contributiilor si altor obligatii bugetare prevazute prin Ordinul presedintelui A.N.A.F. nr.1294/2007 prin utilizarea unui ordin de plată pentru Trezoreria Statului pentru obligațiile datorate bugetului de stat și a unui ordin de plată pentru Trezoreria Statului pentru celelalte obligații de plată	Generalizat incepand cu <b>1 ianuarie 2008</b>	ANAF

## RAPORTARE

### Propuneri de simplificare a procedurilor administrative

Tip procedură administrativă	Etapă / activități necesare pentru îndeplinire procedură	Propunere de modificare a procedurii	Efectul modificării procedurii	Termen de realizare	Instituția responsabilă
<b>Stabilirea și plata pensiilor</b>	<p><b>1. Depunerea actelor necesare pentru întocmirea dosarului de pensie (pentru limită de vârstă, anticipată, anticipată parțială, invaliditate, urmaș):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cerere pentru înscrierea la pensie carnetul de muncă (original și copie)/carnetul de asigurări sociale (original și copie);</li> <li>• alte acte prevăzute de lege privind vechimea în munca sau vechimea în serviciu realizată în alte sectoare de activitate;</li> <li>• livretul militar (original și copie);</li> <li>• diploma de studii (original și copie) sau adeverința din care să rezulte durata normală și perioada studiilor, precum și certificarea absolvirii acestora;</li> <li>• pentru persoanele care au urmat cursurile unor instituții de învățământ universitar în străinătate este necesară dovada recunoașterii acestora de către statul român;</li> <li>• după caz, adeverințe privind sporuri și adaosuri, privind condițiile de muncă speciale și/sau deosebite;</li> <li>• dovada certificării stagiului de cotizare;</li> <li>• procură specială pentru mandatar;</li> <li>• adeverința din care să rezulte data încetării calității de asigurat;</li> </ul>	<p>Stabilirea unor modalități de informare a persoanelor interesate cu privire actele necesare pentru întocmirea dosarului de pensii, inclusiv crearea posibilității de procurare on-line a acestora</p>	<p>Eliminarea, pe cât posibil, a trimiterii pensionarului, după ce a depus dosarul de pensie, pentru a obține și completa documentele necesare la stabilirea pensiei. Diminuarea timpului de relationare la ghișeu.</p>	<p><b>Iunie 2008</b></p>	<p>CNPAS</p>

Tip procedură administrativă	Etapе / activități necesare pentru îndeplinire procedură	Propunere de modificare a procedurii	Efectul modificării procedurii	Termen de realizare	Instituția responsabilă
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• decizia emisă de medicul expert al asigurărilor sociale (pentru pensia de invaliditate);</li> <li>• acte de stare civilă;</li> <li>• decizia de pensie/talon de pensie a susținătorului decedat (pentru pensia de urmaș);</li> <li>• adeverința de studii (pentru pensia de urmaș);</li> <li>• alte acte necesare soluționării cererii de pensionare.</li> </ul> <p><b>2. Etape urmate în stabilirea drepturilor de pensie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la depunerea dosarului de către petent/angajator se verifică dacă dosarul cuprinde toate actele necesare;</li> <li>• se înregistrează dosarul;</li> <li>• cel care are în sarcină rezolvarea dosarului verifică din nou actele din dosar;</li> <li>• se solicită adeverința de stagii de cotizare după data de 01.04.2001 (în interiorul casei județene de pensii, sau alteia, din alt județ);</li> <li>• se face corespondență (dacă este cazul) cu petentul sau cu angajatorul, pentru eventualele completări de acte;</li> <li>• se culeg datele din actele din dosar și se listează buletinul de calcul;</li> <li>• dosarul se verifică de către verificator, în ceea ce privește legalitatea actelor din dosar și a introducerii corecte a datelor;</li> <li>• se semnalează eventualele erori</li> </ul>	<p>Culegerea datelor/scanarea din cărțile de muncă pentru perioadele anterioare datei de 01.04.2001 în format electronic. Existența preliminară a datelor referitoare la stagiile de cotizare ale pensionarului în aplicația informatică.</p> <p>Verificarea perioadelor de cotizare rezultate din certificatele de stagiu emise anual către CNPAS. Asiguratul poate sesiza neregulile constatate în stagiul lui de cotizare și calculul punctajului anual, sesizând casa teritorială de pensii</p>	<p>Eliminarea etapelor de culegere a datelor referitoare la stagiul de cotizare a pensionarului. Reducerea timpului de soluționare.</p> <p>Reducerea erorilor cuprinse în declarațiile nominale depuse de angajatori și a procedurilor privind regularizările</p>	<p><b>30.11.2008</b> (predarea carnetelor de către persoane fizice și juridice)  <b>30.11.2011</b> (conexiunea datelor referitoare la carnetele de muncă cu baza de date creată după 1.04.2001)</p> <p>Permanent</p>	<p>CNPAS</p> <p>CNPAS CTP</p>



Tip procedură administrativă	Etape / activități necesare pentru îndeplinire procedură	Propunere de modificare a procedurii	Efectul modificării procedurii	Termen de realizare	Instituția responsabilă
	plată” repartizează către Poșta Română și către bănci a sumelor de plată și a taloanelor de plată.				
<b>Modalitatea de plata a drepturilor de pensie în țară</b>	<p>Pensiile se achită beneficiarilor prin poștă, la domiciliu, la anumite zile din lună, cu respectarea prevederilor Convenției încheiate cu Poșta Română sau prin sistem bancar, de la sediul băncii sau, după caz, de la ATM. Modalitatea de plată este aleasă de pensionar.</p> <p>În prezent se constată că interesul pensionarilor se îndreaptă spre plata pensiei prin poștă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5.400.000 pensionari primesc pensia prin poștă;</li> <li>- 534.000 pensionari primesc pensia prin bănci.</li> </ul> <p>Costurile bugetare ale transmiterii pensiilor sunt mult mai mari în cazul plății prin poștă.</p>	<p>Determinarea unui număr cât mai mare de pensionari de a opta pentru plata pensiilor prin intermediul bancilor, prin popularizarea beneficiului achitării pensiei prin sistem bancar.</p> <p>La fiecare înscriere nouă la pensie vor fi oferite pliante puse la dispoziție de unitățile bancare prin care se transmit informații cu privire la avantajele încasării pensiei prin cont curent sau cont de card.</p>	<p>Pensionarul nu va mai fi obligat să aștepte acasă pensia.</p> <p>Pensia va putea fi ridicată oricând, de la orice filială a băncii, inclusiv din alte localități decât cea de domiciliu.</p> <p>Pentru sistemul public de pensii, reducerea cheltuielilor bugetare.</p> <p>Pentru stabilirile noi de pensii: creșterea de la 10% pensionari care primesc pensia prin bănci la 20%; Pentru pensionarii aflați în plată – creștere de la 3% la 10%.</p>	<b>Decembrie 2008:</b>	CNPAS și CTP
<b>Modalitatea de plata a</b>	În prezent, plata pensiilor către beneficiarii care locuiesc în străinătate	Transmiterea pensiei în străinătate, indiferent de țara în care locuiește	Facilitarea încasării pensiei de către	<b>Decembrie 2008:</b>	CNPAS și CTP

Tip procedură administrativă	Etapă / activități necesare pentru îndeplinire procedură	Propunere de modificare a procedurii	Efectul modificării procedurii	Termen de realizare	Instituția responsabilă
<b><i>drepturilor de pensie în străinătate</i></b>	se efectuează prin intermediul unui mandatar care are domiciliul în țară, cu excepția Israelului, unde există posibilitatea transferului pensiei, prin intermediul BANCPOST.	beneficiarul, prin intermediul unei unități bancare agreate de CNPAS în urma unei licitații ce a fost organizată în acest sens.  Stabilirea procedurii de plată a pensiilor în străinătate (act normativ) opozabilă caselor teritoriale de pensii și băncii care a câștigat licitația.	beneficiarii sistemului public care au domiciliul în străinătate.  Eliminarea posibilităților de fraudare a pensionarilor de către mandatar.  Reducerea, cu 30%, a numărului mandatarilor care încasează pensia în țară.		
<b><i>Certificarea către asigurați a stagiului de cotizare realizat în sistemul public de pensii și a punctajului realizat</i></b>	CNPAS prin intermediul caselor teritoriale de pensii certifică asiguraților stagiul de cotizare și punctajul realizat, care se întocmește pe baza informațiilor înscrise de angajatori în declarațiile nominale lunare. În urma primirii certificatului de stagiul de cotizare, asigurații care constată erori/nereguli cu privire la activitatea desfășurată au posibilitatea îndreptării acestora prin intermediul angajatorului care trebuie să verifice situația reală a asiguratului și să depună, dacă este cazul declarație rectificativă. Acest lucru, însă, se petrece anual, procedurile de regularizare presupunând un volum considerabil de muncă din partea angajatorului și a casei teritoriale de pensii.	Prin portalul CNPAS, în sistem informatic integrat, urmează, ca prin atribuirea unui cod unic, secret, asiguratul va avea posibilitatea, oricând, să își verifice on-line stagiul de cotizare și punctajul, astfel cum se regăsesc în baza de date a sistemului public de pensii, fără să aștepte neapărat certificatul anual.	Reducerea procedurilor privind regularizările informațiilor pe baza cărora se evidențiază stagiul de cotizare și punctajul realizat.  Modernizarea relației contribuabil / sistem public.	<b>August 2009</b>	CNPAS



**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE**  
**INSPECȚIA MUNCII**

Strada MATEI VOIEVOD Nr. 14, Sector 2, Cod 021451, BUCUREȘTI  
Tel./Fax: 302.70.31, 302.70.33; 252.00.97

**Model raportare propuneri de simplificare a sarcinilor administrative**

Tip procedură administrativă	Etape/activități actuale necesare pentru îndeplinire procedură	Propunere de modificare a procedurii	Efectul modificării procedurii	Termen de realizare	Instituție responsabilă
Procedură administrativă internă fără necesitatea schimbării legislative	Solicitarea eliberării certificatului constatator de către ITM privind autorizarea funcționării d.p.d.v. al securității și sănătății în muncă conform HG 1425/2006 ART. 6 (1) În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în munca, angajatorul are obligația sa depună la inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia își desfășoară activitatea o cerere, completată în doua exemplare semnate în original de către angajator, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. (2) Cererea prevăzută la	Reducerea termenului de eliberare a certificatului constatator de către ITM la autorizarea funcționării d.p.d.v. al securității și sănătății în muncă conform HG 1425/2006	Diminuarea timpului real de autorizare al persoanei juridice	01.06.2008	Inspekția Muncii

	<p>alin. (1) va fi însoțită de următoarele acte:</p> <p>a) copii de pe actele de înființare;</p> <p>b) declarația pe propria răspundere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, din care rezulta ca pentru activitățile declarate sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.</p> <p>(3) Pentru actele depuse în susținerea cererii se va completa opisul prezentat în anexa nr. 1.</p>				
	<p>Evidența accidentațiilor în muncă, a accidentelor ușoare și a incidentelor periculoase din întreprinderi/unități</p>	<p>Reducerea numărului de registre de evidență de la 5 la 2 registre. Cele 5 registre de evidență sunt:</p> <p>art. 7 – registrul de evidență al certificatelor constatatoare emise – anexa 4.</p> <p>art. 141:</p> <p>a) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 15;</p> <p>b) Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, conform modelului prevăzut în anexa nr. 16;</p>	<p>Reducerea sarcinilor administrative și a timpului alocat procedurilor de înregistrare.</p>	01.06.2008	<p>Inspecția Muncii</p>

		<p>c) Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17;</p> <p>d) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18.</p>			
	<p>În activitatea de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- control cu caracter inopinat;</li> <li>- control cu caracter tematic:</li> <li>a) metoda de inspecție sistem în întreprinderi mari, mijlocii și mici;</li> <li>b) metoda de inspecție prin control tematic propriu-zis;</li> <li>c) metoda de inspecție prin impunerea de măsuri cu direcție specială;</li> <li>d) metoda de inspecție top campanie.</li> </ul>	<p>Completarea metodelor de control existente cu „vizita de inspecție”.</p>	<p>Reducerea timpului alocat de către angajator organelor de control</p>	<p>31.03.2008</p>	<p>Inspecția Muncii</p>

**INSPECTOR GENERAL DE STAT**

**Mariana BASUC**

**DIRECTIA GENERALA TREZORERIE SI CONTABILITATE PUBLICA**

<b>Tip procedura administrativa</b>	<b>Etape/activitati actuale necesare pentru indeplinire procedura</b>	<b>Propunere modificare a procedurii</b>	<b>Efectul modificarii procedurii</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Institutie responsabila</b>
<p>Imbunatatirea activitatii de incasare a veniturilor bugetare achitate in numerar la casieriile unitatilor Trezoreriei Statului</p>	<p>1. Contribuabilul se prezinta la <i>Serviciul/compartimentul Incasarea si Evidenta veniturilor bugetare</i>                  2. La nivelul <i>Serviciului/compartimentului Incasarea si Evidenta veniturilor bugetare</i> se emite <i>Chitanta pentru incasarea de impozite, taxe si alte contributii</i> completata pe subcapitole de venituri bugetare, conform optiunii de plata a contribuabilului care se semneaza de referentul trezoreriei si contribuabil                  3. <i>Chitanta pentru incasarea de impozite, taxe si alte contributii</i>, pe suport hartie, se transmite pe circuit intern <i>Serviciului Casierie</i>                  4. Contribuabilul se deplaseaza la <i>Serviciul Casierie</i> pentru a achita numerarul aferent impozitelor/contributiilor                  5. Casierul receptioneaza si verifica numerarul, semneaza <i>Chitanta pentru incasarea de impozite, taxe si alte contributii</i> si remite chitanta contribuabilului</p>	<p>Completarea pe subcapitole de venituri bugetare conform optiunii de plata a contribuabilului, emiterea chitantei si incasarea numerarului se va efectua prin intermediul unui singur ghiseu</p>	<p>Reducerea timpilor de asteptare ai contribuabililor care efectueaza plata obligatiilor bugetare in numerar la sediile trezoreriei statului</p>	<p>Iunie 2008</p>	<p>MEF</p>

**Propuneri de simplificare**  
**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE**

Tip procedură administrativă	Etape/activități actuale necesare pentru îndeplinire procedură	Propunere de modificare a procedurii	Efectul modificării procedurii	Termen de realizare	Instituție responsabilă
<p><b>1.</b> <b>a) Eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de distribuție medicamente en-detail - modificarea OMSF nr. 626/2001</b></p>	<p>a) cerere-tip b) personalul angajat - schema organizatorică a personalului în funcție de mărimea unității, cerințele de calificare în domeniu, contractele de muncă ale personalului de specialitate angajat și avizul de liberă practică; c) avizul conform al colegiului farmaciștilor județean, respectiv al municipiului București, privind înființarea unității farmaceutice d) actul constitutiv al societății comerciale (statutul și/sau contractul) pentru farmacii de circuit deschis, depozite farmaceutice, drogherii și ordinul ministrului sănătății de aprobare a structurii unității sanitare, însoțit de anexa în care este prevăzută farmacia, în cazul</p>	<p>○ Eliminarea unor acte necesare în prezent pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile farmaceutice de distribuție en-detail a medicamentelor -se vor elimina următoarele puncte: c), d) – numai actele solicitate în cazul farmaciilor cu circuit deschis, e), h) și k); -pentru pct. h) și k) se va introduce o declarație pe proprie răspundere prinid conformarea</p>	<p><b>Reducerea timpului necesar completării dosarului de către solicitant și, implicit, reducerea perioadei de timp necesare analizării dosarului, astfel:</b> -se reduce numărul de deplasari efectuate de solicitant, deoarece nu mai trebuie sa faca solicitare pentru avizul conform la Colegiul Farmacistilor; -se reduce numărul total de acte solicitate cu 3;</p>	<p><b>Ianuarie 2008</b>  Proiectul de modificare va fi afisat pe site timp de 30 zile</p>	<p><b>MSP</b> <b>Direcția Farmaceutică</b></p>

	<p>farmaciei de circuit închis;</p> <p>e) încheierea irevocabilă a judecătorului delegat pentru autorizarea și înmatricularea societății comerciale sau, după caz, hotărârea judecătorească definitivă;</p> <p>f) copie de pe certificatul de înmatriculare la registrul comerțului și, dacă este cazul, cerere de mențiune la registrul comerțului pentru înregistrarea sediului unităților farmaceutice;</p> <p>g) schița și datele privind localul unității (amplasare, construcție, compartimentare, legături funcționale conforme cu prezentele norme - sursă de apă potabilă, echipament de preparare a apei distilate, condiții de temperatură și umiditate);</p> <p>h) dotarea cu mobilier, ustensile și aparatură, masă de analiză;</p> <p>i) autorizația sanitară de funcționare pentru farmaciile de circuit închis și anexele la certificatul de înregistrare la registrul comerțului pentru</p>		<p><b>-se reduc costurile de constituire a dosarului de solicitare, reducandu-se cu aproximativ 20 numarul copiilor A4</b></p>		
--	--	--	--	--	--

<p><b>b)Eliberarea tuturor tipurilor de autorizații din domeniul farmaceutic</b>  - autorizatie de functionare pentru distributia en-gros;  - autorizatie de export/import de substanțe stupefiante și psihotrope;  - aviz privind prețul la medicamente;  - autorizatie pentru furnizare de medicamente pentru nevoi speciale</p>	<p>farmacii de circuit deschis, depozite farmaceutice și drogherii;  j) dovada deținerii spațiului;  k) lista cuprinzând literatura de specialitate și legislația în vigoare.</p> <p>▪ Depunerea unei documentații necesare eliberării autorizației</p>	<p>○ Postarea tuturor cererilor tip necesare eliberării acestor documente pe site-ul MSP, la rubrica autorizații în vederea descărcării acestora de către solicitantă</p>	<p><b>Reducerea timpului necesar întocmirii dosarului de către solicitant</b></p>	<p><b>decembrie 2007</b></p>	<p><b>MSP  Direcția Farmaceutică</b></p>
--	---	---	---	------------------------------	--

<p><b>2. Eliberarea tuturilor certificatelor și adeverințelor din domeniul resurselor umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de med, med.dent, farm. Resident;</li> <li>- Certificat de med, med.dent, farm. Specialist;</li> <li>- Certificat de med, med.dent, farm. Primar;</li> <li>- Adeverinta de biol, biochim., chim specialist;</li> <li>-Adeverinta de biol, biochim., chim principal;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Postarea tuturor cererilor tip necesare eliberării acestor documente pe site-ul MSP, la rubrica autorizații în vederea descărcării acestora de către solicitantă</li> </ul>	<p><b>Reducerea timpului necesar întocmirii dosarului de către solicitant</b></p> <p><b>O mai mare transparență a deciziilor instituției ceea ce conduce la o mai bună informare a cetățenilor</b></p>	<p><b>decembrie 2007</b></p> <p><b>-conditiile de eliberare si actele necesare au fost deja publicate pe site-ul MSP</b></p>	<p><b>MSP</b>  <b>Direcția generală,</b>  <b>organizare,</b>  <b>resurse umane,</b>  <b>dezvoltare profesională și</b>  <b>salarizare</b></p>
--	--	--	--	--	---

<p>- Certificat de conformitate UE pentru rec.prof. a med., med.dent., farm,as.med., Moase;</p> <p>- Certificat de exp.prof UE pentru rec.prof. a med., med.dent., farm,as.med.,moase;</p> <p>- Certificat de exp.prof UE pentru recunoașterea medicilor de medicină gen.</p>	<p>-cerere -copieBi./CI; -copie legalizată după titlurile oficiale de calificare; - copie legalizata dupa diploma de bacalaureat -adeverință de la unitatea de învățământ absolvită privind înmatricularea la studii;</p> <p>-cerere -copieBi./CI; -copie legalizată după titlurile oficiale de calificare; -adeverință.CJAS</p>	<p><b>Pentru certificatele necesare în spațiul UE, începând 1 ianuarie 2007 s-a postat pe site-ul MSP lista documentelor necesare eliberării , precum și lista persoanelor cărora li s-a eliberat documentul</b></p> <p><b>Metodologia de eliberare a fosr reactualizata in concordanta cu DC/2005/36/CE si afisata pe site-ul MSP, iar din 26.11.2007 intocmirea si eliberarea certificatelor se face in conformitate</b></p>	<p><b>Reducerea termenului de eliberare cu 15 zile (30%)</b></p>	<p><b>Martie 2008</b></p>	<p><b>MSP Direcția generală, organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare</b></p>
---	--	--	--	---------------------------	---

<p><b>3.</b></p> <p><b>a) Aviz de funcționare a unităților activități în domeniul dispozitivelor medicale</b></p> <p><b>b) Certificat de înregistrare a dispozitivelor medicale</b></p>	<p>- formular cerere; - copie a certificatului de înregistrare la registrul comerțului</p> <p>- formulare notificare; - copie a certificatului de înregistrare la registrul comerțului; - declarația de conformitate a producătorului</p>	<p><b>Publicarea formularului de cerere și a celor de notificare pe site-ul ministerului</b></p>	<p><b>Reducerea timpului necesar întocmirii dosarului de către solicitant</b></p>	<p><b>Decembrie 2007</b></p>	<p><b>MSP Direcția Logistică Administrativ Relații Publice și Mass-Media</b></p> <p>Înregistrările și procedurile de înregistrare sunt în conformitate cu legislația armonizată cu directivele europene în domeniu iar formularele și documentele solicitate sunt similare cu cele utilizate în celelalte state membre.</p>
---	---	--	---	------------------------------	---

<p><b>4. a) Autorizație de funcționare în domeniul îngrijirilor la domiciliu</b></p>	<p>-formular pentru solicitarea autorizării;          -statutul unității și alte documente constitutive;          -dovada înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor;          -ultimul bilanț contabil autentificat și depus la direcția generală a finanțelor publice teritoriale;          -documente privind deținerea sediului (situație juridică, schiță de plan);          -regulament de organizare și funcționare și organigramă;          documente privind codul fiscal, contul în bancă, certificat de înregistrare fiscală, ultimul extras de cont;          -autorizație sanitară de funcționare;          -autorizație de liberă practică pentru persoane fizice;          -autorizație de liberă practică pentru personalul angajat al persoanelor juridice.</p>	<p>Publicarea întregii proceduri și a actelor necesare pe site-ul ministerului, astfel încât beneficiarii să fie informați cu mai multă operativitate</p>	<p><b>Reducerea timpului necesar întocmirii dosarului de către solicitant</b></p> <p><b>O mai mare transparență a deciziilor instituției ceea ce conduce la o mai bună informare a cetățenilor</b></p>	<p><b>Ianuarie 2008</b></p>	<p><b>MSP          Direcția generală politici, strategii și managementul calității în sănătate</b></p>
--	---	---	--	-----------------------------	--

<p><b>b) Autorizație de funcționare și autorizație provizorie de funcționare din punct de vedere medico-balnear și al valorificării terapeutice a factorilor sanogeni naturali, pentru unități medico-balneare și baze de tratament medico-balnear.</b></p>	<p>Referat tehnic întocmit de către Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București.</p>				
<p><b>5. Aviz pentru plasarea pe piață a produsului biocid în România</b></p>	<p>- Cerere tip - Un document emis și semnat de către firma producătoare prin care se autorizează firma solicitantă, ca reprezentant pentru plasarea pe piață a produsului în România.</p>	<p>Eliminarea acestei cerinte.</p>	<p><b>Reducerea timpului necesar obținerii certificatului la aprox. 100 zile precum și a costurilor</b></p>	<p><b>31.03.2008</b></p>	<p><b>MSP Autoritatea de Sănătate Publică</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de atestare a sistemului de management al calității pentru firma producătoare (familia de standarde ISO EN 9000)</li> <li>- Actul administrativ în termen de valabilitate, prin care produsul este admis pentru plasarea pe piață în Comunitatea Europeană sau în țara de origine.</li> <li>- Certificatul sau Declarația de Conformitate a produsului</li> <li>- Fișa/documentul de prezentare pentru produsul biocid din care să rezulte: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Grupa principală și Tipul de produs biocid</li> <li>-Domeniul de utilizare</li> <li>-Compoziția chimică: identitatea fiecărei substanțe active și concentrația în unități Metriche</li> <li>-Tipul preparatului (concentrat lichid, pulberi, etc.) și forma de condiționare</li> <li>-Indicațiile de folosire și dozaj pentru fiecare</li> </ul> </li> </ul>	<p>OPTIONAL; prezenta documentului în dosar se menționează în raportul de evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia Nationala pentru Produse Biocide poate solicita, pe baza unei justificari intemeiate, dovada inregistrarii/notificarii/autorizarii produsului biocid intr-un alt stat membru al Uniunii Europene</li> <li>- Grupa principală și Tipul de produs biocid, conform Anexei nr. 2 din HG 956/2006;</li> <li>- Forma sub care este comercializat produsul și forma de condiționare (concentrat lichid, pulberi, etc.)</li> <li>- După caz, indicațiile de folosire și dozaj pentru fiecare utilizare</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

	<p>utilizare (după caz)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Condiții de păstrare, depozitare și eliminare finală</li> <li>-Periculozitate și măsuri de prim ajutor</li> <li>- Fișa Tehnică de Securitate a produsului elaborată conform HG nr.92/2003.</li> <li>- Proiectul de etichetă în limba română și Eticheta produsului, original sau copie</li> <li>- Prospect în limba română și în original, dacă produsul este însoțit de instrucțiuni de utilizare</li> <li>- Rapoarte de testare a eficacității biocide a produsului (de ex. cf. unor metode elaborate de ISO, CEN, sau asimilate, sau metode naționale standardizate, sau metode individuale Standardizate)</li> <li>- Alte documente, după caz.</li> </ul>	<p>Fișa Tehnică de Securitate a produsului elaborată conform Anexei II din Regulamentul CE 1907/2006 (REACH) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect de etichetă cu text în limba română</li> </ul> <p>Prospect, dacă produsul este însoțit de instrucțiuni de utilizare</p> <p>Rapoarte de testare a eficacității biocide a produsului (de ex. cf. unor metode elaborate de ISO, CEN, sau asimilate, sau metode naționale sau individuale standardizate)</p> <p>-10 zile pentru analiza conținutului dosarului și 90 zile pentru eliberarea avizului</p> <p>- afisarea pe site-ul Comisiei Naționale pentru Produse Biocide a stadiului în care se găsește dosarul, menționând doar numărul de înregistrare</p>	<p>actualizata - conform modificarii legislatiei</p> <p><b>Reducerea timpului necesar obtinerii certificatului la aprox. 100 zile precum și a costurilor</b></p>		
--	---	---	--	--	--

ASP - MSP, ISP, ASPB SI JUDETENE

	<b>Tipul autorizației, avizului, abilitării, notificării etc.</b>	<b>Temeiul juridic (actul/actele normative in baza căruia/căroră se eliberează documentul)</b>	<b>Alte structuri din cadrul MSP implicate sau alte instituții publice responsabile</b>	<b>Actele necesare eliberării documentului</b>	<b>Procedura de eliberare</b>	<b>Termenul de eliberare a documentului</b>	<b>Măsurile de simplificare a conținutului documentului sau a procedurii de eliberare</b>
1.	Formularul de înregistrare a notificării suplimentului alimentar	ORDIN MSP Nr. 1069 din 19 iunie 2007 pentru aprobarea Normelor privind suplimentele alimentare		Completarea formularului de notificare menționat în <a href="#">anexa nr. III</a> și atașarea modelului de etichetă pentru produsul în cauză, în format electronic și folio.	Persoanele responsabile din cadrul Autorității de Sănătate Publică din Ministerul Sănătății Publice evaluează datele de pe eticheta(e) depusă(e) și transmit solicitantului, în	48 de ore	

					termen de 48 de ore, formularul de înregistrare a notificării.		
2.	Notificarea electronică a produsului cosmetic	ORDIN MSP Nr. 291 din 12 februarie 2007 privind aprobarea Procedurii de notificare a produselor cosmetice de uz uman care sunt puse pe piață pe teritoriul României		Producătorul, importatorul sau reprezentantul autorizat al producătorului extern transmite Autorității de Sănătate Publică din cadrul Ministerului Sănătății Publice, în formă scrisă și electronică, formularul de notificare prevăzut în <u>anexa</u> care face parte integrantă din prezentul ordin.	Autoritatea de Sănătate Publică din cadrul Ministerului Sănătății Publice evaluează conformitatea documentației transmise electronic. În urma evaluării prevăzute la alin. (1), produsul cosmetic notificat va fi inclus pe lista produselor cosmetice notificate, care este adusă la cunoștința celor interesați prin publicarea pe site-ul oficial al instituției.		
3.	CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE pentru laboratoarele care	ORDIN MS Nr. 764 din 15 iulie 2005 pentru aprobarea procedurii de	Institutele de sănătate publică București, Iași, Cluj-Napoca,	- referat de evaluare - cerere de înregistrare în registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calitatii	certificatul de înregistrare se eliberează de către Autoritatea		

	efectuează monitorizarea calității apei potabile	înregistrare la Ministerul Sănătății a laboratoarelor care efectuează monitorizarea calității apei potabile în cadrul controlului oficial al apei potabile cu modificările și completările ulterioare	Timișoara și Centrul de Sănătate Publică Târgu Mureș	apei potabile	de Sănătate Publică– MSP in baza unui Referat de evaluare eliberat de specialistii din cadrul institutelor de sănătate publică București, Iași, Cluj-Napoca, Timișoara și a Centrului de Sănătate Publică Târgu Mureș precum și a unei cereri de înregistrare depuse de către solicitant		
4.	CERTIFICATE DE ABILITARE a laboratoarelor de toxicologie	ORDIN MS Nr. 1093 din 6 septembrie 2004 privind abilitarea laboratoarelor de toxicologie pentru efectuarea determinărilor de noxe profesionale	Institutele de sănătate publică București, Iași, Cluj-Napoca, Timișoara	În vederea obținerii abilitării, reprezentantul legal al laboratorului de toxicologie se va adresa unuia dintre institutele de sănătate publică din București, Cluj-Napoca, Iași sau Timișoara, unde <b>va depune un dosar ce conține:</b> a) cerere adresată institutului de sănătate publică, care să cuprindă antetul solicitantului, adresa,	CertIFICATELE de abilitare a laboratoarelor de toxicologie se acordă de către Ministerul Sănătății Publice prin ASP, la propunerea institutului de sănătate publică care a înregistrat		Trimiterea documentației și apoi a referatului prin poștă, eliminarea verificării informațiilor din dosar prin deplasarea specialiștilor la sediul

				<p>numărul de telefon, contul bancar;</p> <p>b) autorizația sanitară de funcționare (copie);</p> <p>c) informații privind personalul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lista personalului cu pregătire superioară: chimiști, farmaciști, medici, biochimiști, biologi, ingineri, fizicieni;</li> <li>- copii xerox de pe diplome de studii, certificate de instruire;</li> <li>- lista personalului cu pregătire medie: asistenți medicali, laboranți etc. - opțional;</li> </ul> <p>d) memoriu tehnic care va cuprinde date de identificare precum adresă, telefon, fax, detalii de amenajare, amplasament, spații, sursă de apă, aparatură și analizele pentru care se solicită abilitarea, verificarea metrologică a aparaturii utilizate;</p> <p>e) dotarea tehnică corespunzătoare determinărilor pentru care se solicită abilitarea</p>	<p>solicitarea și a efectuat evaluarea.</p>		<p>beneficiarului ; beneficiarul să certifice pe proprie răspundere veridicitatea celor cuprinse în documentație.</p>
--	--	--	--	---	---	--	---

5.	AVIZ	ORDIN MS/MECT Nr. 1225/5031 din 24 decembrie 2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului <b>privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă</b>	<p>- Institutele de sănătate publică București, Iași, Cluj-Napoca, Timișoara</p> <p>- Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului</p>	<p>Dosarul de evaluare conține următoarele documente:</p> <p>a) cerere-tip, conform modelului prezentat în <a href="#">anexa nr. 1</a>;</p> <p>b) documente (în copii legalizate) care dovedesc legalitatea organizării și funcționării furnizorului de instruire (act normativ de constituire, lege, hotărâre a Guvernului etc., certificat de înregistrare emis de camera de comerț și industrie, actul de înregistrare în Registrul fundațiilor și asociațiilor);</p> <p>c) copie de pe statut, după caz;</p> <p>d) dovezi privind deținerea spațiului optim de învățământ și a mijloacelor didactice;</p> <p>e) avize de funcționare conform reglementărilor legale în vigoare;</p> <p>f) program de instruire cuprinzând planul de învățământ și programele analitice și pentru fiecare modul specific, în concordanță cu indicațiile cuprinse în Ghidul privind conținutul modulelor de</p>	<p>Persoanele responsabile din cadrul institutelor de sănătate publică examinează documentele cuprinse în dosarul depus și întocmesc, în termen de 15 zile de la data înregistrării documentației, referatul tehnic de evaluare care să includă concluzia privind acordarea sau neacordarea avizului.</p> <p>Referatul tehnic de evaluare favorabil eliberării avizului, însoțit de două exemplare ale dosarului de autoevaluare, se înaintează Ministerului</p>	<p>În cazul avizării favorabile a programului de instruire, Ministerul Sănătății înaintează către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în termen de 10 zile de la data înregistrării documentației, un exemplar al dosarului de autoevaluare, o copie a referatului tehnic de evaluare și avizul-tip, conform modelului prezentat în <a href="#">anexa nr. 2</a>.</p> <p>(4) În termen de 10 zile de la data înregistrării documentației,</p>	
----	------	---	---	---	--	---	--

				<p>pregătire;</p> <p>g) informații privind formatorii: autorizație de liberă practică în specialitatea igienă, epidemiologie, medicină de laborator, curriculum vitae, dovada existenței relației contractuale cu solicitantul avizului;</p> <p>h) chitanța de achitare a taxei pentru referatul tehnic de evaluare în contul institutului evaluator;</p> <p>i) copie de pe certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale, în cazul cabinetelor medicale;</p> <p>j) alte documente, după caz.</p>	<p>Sănătății Publice.</p> <p>ASP - MSP eliberează avizul de funcționare și gestionează baza de date privind furnizorii de instruire avizați.</p>	<p>Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului va transmite răspunsul său Ministerului Sănătății. În cazul avizării favorabile, se completează formularul-tip, iar pentru neacordarea avizului se întocmește un referat care să cuprindă motivarea răspunsului.</p>	
6.	NOTIFICARE administratori de scheme de intercomparare laboratoare de analize medicale	ORDIN MS Nr. 315 din 5 aprilie 2005 privind aprobarea Procedurii de notificare a administratorilor de scheme de intercomparare laboratoare de analize medicale, cu modificările și		<p>Solicitantul adresează o cerere ASP - MSP, prin care cere notificarea ca administrator de scheme de intercomparare laboratoare de analize medicale, la care atașează formularul de notificare prevăzut în <a href="#">anexa nr. 1</a>, pentru fiecare schemă de intercomparare pentru care solicită notificarea, însoțit de</p>	<p>ASP - MSP evaluează conformitatea documentației depuse și transmite solicitantului, în termen de 5 zile lucrătoare, adeverința de notificare</p>		

		completările ulterioare		<p>documentația prevăzută în <a href="#">anexa nr. 3</a>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copie de pe certificatul de acreditare ISO 43-1</li> <li>2. Prospectul schemei de intercomparare</li> <li>3. Copie de pe certificatul ISO 9001:2000 al solicitantului</li> <li>4. Copii de pe certificatele ISO 9001:2000 ale producătorilor/distribuitorilor de materiale de referință și/sau de testare</li> <li>5. Copie de pe regulamentul de organizare și funcționare sau certificatul de înregistrare la registrul comerțului.</li> </ol>	<p>prevăzută în <a href="#">anexa nr. 2</a> sau motivația neacordării acesteia.</p>	
7.	<b>Aviz</b> pentru plasarea pe piață a produsului biocid în România.	<p>- Hotararea de Guvern nr. 956/2005 privind plasarea pe piață a produselor biocide în România</p> <p>- Ordinul ministrului sanatații publice, al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al presedintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și</p>	<p>Autoritatea de Sanatate Publică - <b>Comisia Nationala pentru Produse Biocide - ISPB</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cerere tip</li> <li>2 Un document emis și produs de către firma producătoare prin care se autorizează firma solicitantă, ca reprezentant pentru plasarea pe piață a produsului în România.</li> <li>3 Certificatul de atestare a sistemului de management al calității pentru firma producătoare (familia Acte ISO EN 9000).</li> <li>4 Actul administrativ în termenul de valabilitate, prin care produsul este admis pentru comercializare pe piață în Comunitatea Europeană sau în țara de origine.</li> <li>5 Certificatul sau Declarația de Conformitate al produsului</li> </ol>	<p>- Secretariatul tehnic de către firma producătoare, ca solicitantă, ca reprezentant pentru plasarea pe piață a produsului în România.</p> <p>- Secretariatul tehnic de management al calității (familia Acte ISO EN 9000) necesare eliberării actului de valabilitate, prin care produsul este admis pentru comercializare pe piață în țara de origine.</p> <p>- Secretariatul tehnic de Conformitate al produsului și</p>	<p>- 10 zile pentru analiza conținutului dosarului și 90 zile pentru eliberarea avizului</p> <p>- afisarea pe site-ul CNPB a stadiului în care se găsește dosarul</p>

		<p>pentru Siguranta Alimentului nr. 1182/1277/114/2005</p>		<p><b>6</b> Fișa/documentul de prezentare a produsului biocid din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupa principală și Tipul de produs</li> <li>- Domeniul de utilizare</li> <li>- Compoziția chimică: identitate și concentrația în unități metrice</li> <li>- Tipul preparatului (conținutul, etc.) și forma de condiționare</li> <li>- Indicațiile de folosire și dozaj pentru utilizare (după caz)</li> <li>- Condiții de păstrare, depozitare și eliminarea</li> <li>- Periculozitate și măsuri de precauție</li> </ul> <p><b>7</b> Fișa Tehnică de Securitate prezentată este elaborată conform HG nr.92/2003.</p> <p><b>8</b> Proiectul de etichetă în limba română și în Eticheta produsului, original sau copie</p> <p><b>9.</b> Prospect în limba română și în original, dacă produsul este însoțit de instrucțiuni de utilizare</p> <p><b>10</b> Rapoarte de testare a eficacității biocidului produsului (de ex. cf. unor metode elaborate de ISO, CEN, sau asimilate, sau metode naționale standardizate, sau metode individuale Standardizate)</p> <p><b>11.</b> Alte documente, după caz</p>		
8.	<b>Aviz</b>	- Hotararea de	- Ministerul	- Cerere tip adresata		- 60 zile pentru

	<p>pentru inscrierea pe ordinea de zi a CNOPPP si pe lista produselor de protectia plantelor omologate in Romania</p>	<p>Guvern nr. 1559/2004 privind procedura de omologare a <b>produselor de protectie a plantelor in vederea plasarii pe piata si a utilizarii lor pe teritoriul Romaniei</b>, modificata si completata prin HG nr.894/2005;  - Ordin comun MS/MAPDR/MMG A nr. 197/134/412/2006 privind procedura nationala de omologare a produselor de protectie a plantelor care contin substante active notificate in vederea plasarii pe piata si a utilizarii lor pe teritoriul Romaniei;  - Ordinul comun al ministrului agriculturii, padurilor și</p>	<p>Agriculturii si Dezvoltarii Rurale - Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile-Comisia Nationala pentru Omologarea Produselor de Protectia Plantelor</p>	<p>directorului general al <b>ISPB</b>  - Dosar toxicologic al produsului privind studiile de toxicitate (toxicitate acuta, toxicitate subcronica, toxicitate cronica, mutageneza, studii cu privire la reproducere, comportarea in organismul mamiferelor) si date privind studiile reziduurile in produse recoltate  - Fisa tehnica de securitate a produsului</p>		<p>procedura nationala</p>	
--	---	--	---	--	--	----------------------------	--

		<p>dezvoltării rurale,  ministrului sănătății  și ministrului  mediului și  gospodăririi apelor  nr.  1017/1144/1711/200  5 pentru aprobarea  principiilor uniforme  pentru evaluarea și  omologarea  produselor de  protecție a plantelor;  - Protocol incheiat în  vederea aplicării  prevederilor legale  stipulate în  Hotărarea  Guvernului nr.  1559/2004  privind procedura de  omologare a  produselor de  protecția plantelor în  vederea plasării pe  piață și a utilizării  lor pe teritoriul  României,  modificată și  completată, în  vederea alinierii la  cerințele legislației</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		comunitare în domeniul omologării produselor de protecție a plantelor					
9.	<b>Aviz</b> în vederea înscrierii în lista îngrasamintelor autorizate, cu mențiunea RO-INGRASAMANT, pentru utilizarea și comercializarea în România	- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului și al ministrului sănătății nr. nr. 6/22/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei interministeriale pentru autorizarea <b>îngrasamintelor</b> în vederea înscrierii în lista îngrasamintelor autorizate cu mențiunea RO-INGRASAMANT, pentru utilizarea și comercializarea în România, completat și modificat de Ordinul MADR/MSP/MMD D nr. 349/829/1291/2007	- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile - Comisia Interministerială pentru Autorizarea Îngrasaminte	- Cerere tip înregistrată la secretariatul ISPB - Dosar întocmit de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului București, însoțit de o adresă de trimitere către ISPB conținând informații referitoare la efectele asupra sănătății, împreună cu informații de securitate (Fisa tehnică de securitate a produsului)	- Dosarul este repartizat de către directorul general ISPB compartimentului sau specialistului desemnat care se ocupă de evaluarea datelor de securitate privind îngrasamintele. - Specialistul întocmește <i>Fisa de compoziție</i> ce sta la baza eliberării avizului de către ISPB, acest aviz urmând să servească înscrierii în lista îngrasamintelor autorizate, cu mențiunea RO-INGRASAMANT, pentru	- 30 de zile	

					<p>utilizarea si comercializarea in Romania</p> <p>- Avizul este eliberat solicitantului sub semnatura sefului de compartiment si directorului general al institutului</p> <p>-Avizul este depus de catre solicitant la Secretariatul Comisiei Interministeriale in vederea obtinerii autorizarii</p>		
10	<p><b>Certificat de sănătate pentru export</b> pentru materiale si obiecte care vin in contact cu alimentele, destinate exportului in state care nu sunt membre ale UE</p>	<p>ORD. nr. 1126/13.09.2006 privind aprobarea de procedurilor de emitere a certificatelor de sănătate pentru materiale si obiecte care vin in contact cu alimentele destinate exportului in state care nu sunt</p>	<p>ISP din Bucuresti, Cluj Napoca, Iasi si Timisoara</p>	<p>- Cerere adresata ISP</p> <p>- Declarația de conformitate</p> <p>- Lista cu monomerii si materiile prime utilizate in conformitate cu anexa nr. 2 a Ord. nr.1197/2002</p> <p>- Lista aditivilor utilizați in conformitate cu anexa nr. 3 a Ord. nr.1197/2002</p> <p>- Date privind testarea materialelor in vederea respectarii migrarii globale si</p>	<p>- Primirea si inregistrarea documentatiei si a declaratiei de conformitate</p> <p>- Eliberare certificat de sănătate pentru materialele si obiectele care vin in contact cu alimentele</p>	<p>30 de zile de la inregistrarea documentatiei</p>	

		membre ale UE		specifice			
11	<b>Notificare suplimente alimentare</b>	Ordinul comun MAPDR /MS/ANSVSA/ Nr. 1.228/2005 / 244/63/2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind comercializarea suplimentelor alimentare predozate de origine animală și vegetală și/sau a amestecurilor acestora cu vitamine, minerale și alți nutrienți	- ISP Cluj Napoca, Iasi si Timisoara - Institutul de Bioresurse Alimentare București	Dosarul de notificare cuprinde următoarele: a) cerere de notificare a produsului; b) certificatul de înmatriculare la registrul comerțului, în copie; c) fișa de prezentare a produsului, cu specificația că produsul intră în categoria celor prevăzute la art. 2, sau, pentru produsele din import, certificatul de conformitate și țara de origine; d) lista ingredientelor produsului (cantitativ și calitativ); e) buletin de analize fizico-chimice și microbiologice eliberat de un laborator acreditat de o terță parte; f) eticheta produsului în limba română; g) certificat pentru ambalaj, eliberat în conformitate cu legislația în vigoare.	1. În baza dosarului de notificare institutul notificator eliberează certificatul notificator al produsului. 2. Situația centralizatoare a certificatelor de notificare se transmite lunar la Institutul de Bioresurse Alimentare care deține Registrul unic de evidență.	10 zile calendaristice de la data depunerii dosarului de notificare	
12	<b>Notificare ape potabile imbuteliate, altele decât apele</b>	ORD. nr. 341/20.02.2007 pentru aprobarea normelor de igiena și a	ISP din București, Cluj-Napoca, Iasi si Timisoara	- Formular de notificare - Autorizația sanitară pentru producerea de apă potabilă îmbuteliată	- Evaluarea conformității documentației depuse	72 de ore lucratoare de la depunerea documentației	Afișarea pe site-ul MSP a metodologiei de notificare

	minerale naturale sau decât apele de izvor sub denumirea de apa de masa	procedurii de notificare a apelor potabile imbuteliate, altele decat apele minerale naturale sau decat apele de izvor, comercializate sub denumirea de apa de masa		- Buletine de analiza privind calitatea apei - Macheta eticheta - Declarație pe proprie răspundere	- Notificarea directa pe site-ul MSP - Eliberare formular de confirmare a notificării de către persoana desemnata prin decizie de către conducătorul instituției		
13	<b>Notificare ape minerale naturale</b> imbuteliate din care se separa compusii de fier, mangan, sulf, arsen si constituentii indezirabili	ORD. nr. 871/17.07.2006 privind procedura de notificare la MSP a apelor minerale naturale imbuteliate, din care se separa compusii de fier, mangan, sulf, arsen si compusii indezirabili	ISP din Bucuresti, Cluj-Napoca, Iasi, Timisoara si Centrul de Sanatate Publica Târgu Mureș	- Formular de notificare - Autorizația sanitara pentru producerea de apa potabila imbuteliata - Buletine de analiza privind compozitia produsului - Model de eticheta	- Evaluarea conformitatii documentatiei depuse - Notificarea directa pe site-ul MSP - Eliberare formular de confirmare a notificarii de catre persoana desemnata prin decizie de catre conducatorul institutiei	72 de ore lucratoare de la depunerea documentatiei	
14	-Aviz pentru produsele de larg consum care conțin materiale	<b>Legea 111/1996 Normele CNCAN NSR-01 si NSR-03</b> ,	ASP-urile care au in structura laboratoare de Igiena	- Cerere - Documentație tehnică, conform ordinului 381/2004	Documentația este primită de directorul general al ISP, care o	30 de zile	- Solicitarea de aviz să se facă <b>direct</b> institutului

	radioactive -Aviz sanitar pentru mijloacele individuale și colective de protecție radiologică	<b>Ordinul MS 381/04,</b> Ordinul MS 431 / 2004	Radiațiilor Nucleare; ISP din Bucuresti, Cluj Napoca, Iasi si Timisoara		trimite spre analiză compartimentului de specialitate din institut, care va întocmi documentul și elibera avizul, sub semnătura șefului de compartiment și directorului general al institutului		- Publicarea pe site-ul institutului a procedurii simplificate de avizare
15	Autorizație de funcționare în domeniul la îngrijirilor domiciliu	- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – art.228 alin.(5) și art.234 alin.(1) - Contractul – cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2007, aprobat prin Hotărârea Guvernului	Nu este cazul	- formular pentru solicitarea autorizării; - statutul unității și alte documente constitutive; - dovada înscrierii în registru asociațiilor și fundațiilor; - ultimul bilanț contabil autenticat și depus la direcția generală a finanțelor publice teritoriale; - documente privind deținerea sediului (situație juridică, schiță de plan); - regulament de organizare și funcționare și organigramă; - documente privind codul	- documentația este primită la secretariatul Direcției Generale Politici, Strategii și Managementul Calității în Sănătate și este analizată de către un consilier din cadru direcției care întocmește autorizația și o eliberează, după obținerea semnăturii directorului	30 zile	Publicarea întregii proceduri și a acteror necesare pe site-ul ministerului, astfel încât beneficiarii sa fie informați cu mai multă operativitate

		<p>nr.1842/2006, cu modificările și completările ulterioare – art.80 alin.(1);</p> <p>- Normele metodologice de aplicare a Contractului – cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății publice</p> <p>nr.1781/2006, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr.25, art.1 alin.(1);</p> <p>- Normele privind organizarea și funcționarea îngrijirilor la domiciliu, precum și autorizarea persoanelor juridice și fizice care acordă aceste servicii,</p>		<p>fiscal, contul în bancă, certificat de înregistrare fiscală, ultimul extras de cont;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorizație sanitară de funcționare;</li> <li>- autorizație de liberă practică pentru persoane fizice;</li> <li>- autorizație de liberă practică pentru personalul angajat al persoanelor juridice</li> </ul>	general.		
--	--	--	--	--	----------	--	--

		aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei nr.318/2003 - Anexa 1 art.5 și art.7					
16	Autorizație de funcționare și autorizație provizorie de funcționare din punct de vedere medico-balnear și al valorificării terapeutice a factorilor sanogeni naturali, pentru unități medico-balneare și baze de tratament medico-balnear.	- Ordonanța Guvernului nr.109/2000 privind stațiunile balneare, climatice și balneo – climatice și asistența medicală balneară și de recuperare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.343/2002	Nu este cazul	Referat tehnic întocmit de către Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București.	Referatul INRMFB este trimis la Ministerul Sănătății Publice - Direcția Generală Politici, Strategii și Managementul Calității în Sănătate, autorizația fiind întocmită de către un consilier care o trimite beneficiarului	30 zile	Publicarea întregii proceduri și a actelor necesare pe site-ul ministerului, astfel încât beneficiarii sa fie informați cu mai multă operativitate
17	Aprobarea exercitării temporare sau ocazionale a activității de medic pe teritoriul României de către specialiștii aparținând unor clinici sau organizații	- Legea nr.95 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – art.392 alin.(1) și art.396 alin.(2) și (3); - Ordinul ministrului sănătății	Nu este cazul	- adresa de solicitare din partea furnizorului de servicii medicale; - cererea unității sanitare și avizul autorității de sănătate publică locale; - aprobarea Colegiului Medicilor din România; - documente care să ateste experiența profesională a	documentația este primită la secretariatul Direcției Generale Politici, Strategii și Managementul Calității în Sănătate și este analizată de către	30 zile	

	umanitare din străinătate	nr.954/2004 privind reglementarea acordării asistenței medicale pacienților din România de către specialiști aparținând unor clinici sau organizații umanitare din străinătate – art.1		specialistului /membrilor echipei, eliberate de o instituție de renume;	un consilier din cadrul direcției care elaborează proiectul de ordin pe care îl supune aprobării ministrului sănătății publice. Beneficiarului i se comunică acest ordin în copie.		
18	Acord pentru darea în administrare, concesiunea, închirierea și schimbarea destinației imobilelor în care își desfășoară activitatea unități sanitare de interes public județean și unități sanitare de interes public local	- Ordonanța Guvernului nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.99/2004, cu modificările și completările ulterioare – art.1 alin.(2); - Hotărârea Guvernului nr.866/2002 privind	Considerăm că sunt necesare precizări privind direcția din minister care este abilitată pentru eliberarea acordului respectiv, având în vedere caracterul predominant	- Contract de concesiune, în cazul concesiunilor.			

		<p>trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al municipiilor, orașelor și comunelor și în administrarea consiliilor locale respective, cu modificările ulterioare – art.2;</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr.867/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea consiliilor județene respective, cu modificările și</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		completările ulterioare – art.2; - Hotărârea Guvernului nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale – art.9 alin.(2).					
19	<i>AUTORIZAȚIE PENTRU EFECTUAREA DE STUDII CLINICE ÎN DOMENIUL MEDICAMENTULUI</i>	Ordin 912 / 2006 privind aprobarea Reglementarilor pentru autorizarea unitatilor care pot efectua studii clinice in domeniul medicamentelor de uz uman	Directia juridica Secretar de Stat Ministru	-cerere -autorizația sanitară de funcționare a unității medicale -certificat de înregistrare a unității medicale -documente care dovedesc existența unui sistem propriu pentru asigurarea calității studiilor clinice cu beneficiu terapeutic -dovada existenței unui serviciu propriu de urgență, sau a unui contract de servicii medicale de urgență încheiat cu unități de profil -dovada existenței unui laborator, sau a unui contract de servicii medicale de laborator încheiat cu unități de profil	Registratura MSP DGPSMCS	30 zile	Publicare pe site MSP

				-lista persoanelor care pot fi investigatori principali, la care se anexează dovada de confirmare a titlurilor (medic primar, calificați în specialitatea în care se intenționează să se efectueze studii clinice, farmacologi clinicieni, personal auxiliar corespunzător), curriculum vitae și autorizațiile de liberă practică medicală			
20	<i>AUTORIZAȚIE DE LIBERĂ PRACTICĂ</i>	Ordin 979 / 2004 privind eliberarea autorizației de liberă practica		-cerere -chitanța de 15 Ron -aviz Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România -adeverință de la locul de muncă -copie carte de muncă -cazier -certificat medical -copie diplomă școală postliceală -copie adeverință grad principal -copie diplomă BAC -aviz ALP vechi -copie certificate naștere -copie certificate căsătorie -copie buletin / carte de identitate	Registratura MSP DGPSMCS	30 zile	Publicare pe site MSP

21	<i>AVIZ "CĂTRE VAMĂ" PENTRU TRANSPORTURILE UMANITARE (DONAȚII</i>	HGR 97/1991 privind sprijinirea activității persoanelor fizice, persoanelor juridice și organizatiilor neguvernamentale din strainatate	Directia Farmaceutica	-cerere -act de donație donator strain -accept de donație beneficiar roman -lista de produse (denumire, cantitate, termen de valabilitate) -autorizația de funcționare a farmaciei a beneficiarului roman (în cazul donațiilor de produse farmaceutice)	Registratura MSP DGPSMCS	7 zile	Publicare pe site MSP
22	<i>AVIZ PENTRU SCUTIREA TAXEI DE VIZĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI CARE LUCREAZĂ VOLUNTAR ÎN ROMÂNIA</i>	HGR 97/1991 privind sprijinirea activității persoanelor fizice, persoanelor juridice și organizatiilor neguvernamentale din strainatate		-cerere -recomandare din partea unei instituții din administrația centrală/locală -raport de activitate voluntari / fișa postului -certificat de profesie voluntari -contract de voluntariat	Registratura MSP DGPSMCS	7 zile	Publicare pe site MSP
23	OMSP privind aprobarea și/sau modificarea structurii unitatilor sanitare publice	Legea nr. 95/2006	Directia juridica Directiile din minister, dupa caz Consiliile locale și judetene, dup	Propunerea conducerii unitatii direct, pentru unitatile MSP și prin ASP pentru cele din subord. ASP	primire doc. prin registratura, -analiza, întocmire eliberare, de către personalul serv. struct. sanitar e și salarizare, prin posta	Pana la 30 de zile cf. normelor în vigoare, dacă nu necesita obtinerea avizelor și	

			a caz			altor institutii sau structuri implicate	
24	OMSP privind acordarea statutului de « clinic » sectiilor si compartimentelor	Legea nr.95/2006 OMSP/MEC 140/1515/2007	MEC Directia juridica	Propunerea UMF Conducerea unitatii respective	primire doc.prin registratura, -analiza intocmire eliberare, de catre personalul serv.struct.sanitar e si salarizare, prin posta	Pana la 30 de zile cf.normelor in vigoare , daca nu necesita obtinerea avizelor si altor institutii sau structuri implicate	Postarea pe site-ul MSP a ordinului comun mai sus mentionat
25	Avizarea structurii unitatilor sanitare din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea proprie	Legea nr.95/2006	Directia juridica	Directia medicala a ministerului sau institutiei centrale	primire doc.prin registratura, -analiza intocmire eliberare, de catre personalul serv.struct.sanitar e si salarizare ,prin posta	Pana la 30 de zile cf.normelor in vigoare	
26	Avizarea structurii unitatilor sanitare private	Legea nr.95/2006	Directia juridica DGPSMCS, dupa caz	Societatea sau organizatia nonguvernamentala	primire doc.prin registratura, -analiza intocmire eliberare, de catre personalul serv.struct.sanitar	Pana la 30 de zile cf.normelor in vigoare	Postarea pe site-ul MSP a celor mentionate mai jos : ulterior

					e si salarizare , prin posta		obtinerii avizului de
27	Avizarea unitatilor de asistenta medico-sociala	OG 70/2002	MJ MIRA	Consiliile locale sau judetene, dupa caz	primire doc.prin registratura, -analiza intocmire eliberare, de catre personalul serv.struct.sanitar e si salarizare, prin posta	Pana la 30 de zile cf.normelor in vigoare	
28	<b>Aviz de functionare a unităților cu activități în domeniul dispozitivelor medicale</b>			formular cerere; -copie a certificatului de înregistrare la registrul comerțului		<b>Decembrie 2007</b>	<b>Publicarea formularului de cerere și a celor de notificare pe site-ul ministerului</b>
29	<b>Certificat de înregistrare a dispozitivelor medicale</b>			-formulare notificare; - copie a certificatului de înregistrare la registrul comerțului; - declarația de conformitate a producătorului			Înregistrările și procedurile de înregistrare sunt în conformitate cu legislația armonizată cu directivele europene în domeniu iar formularele și documentele

							solicitate sunt similare cu cele utilizate în celelalte state membre.
30	<b>Acord de inițiere a procedurii</b> de externalizare a serviciilor medicale și nemedicale	Ordinul ministrului Sănătății Publice Nr. 886/ 19 iulie 2006	Direcția Juridică	Conform OMSP 886/20 Anexa II: 1. cerere pentru obținerea acordului de inițiere a procedurii de externalizare a serviciilor medicale și nemedicale; 2. avizul favorabil al autorității de sănătate publică în subordinea căreia se află unitatea sanitară care solicită externalizarea; 3. avizul favorabil al consiliului județean sau al consiliului local, după caz; 4. avizul favorabil al sindicatelor din unitatea sanitară; 5. studiul de fezabilitate întocmit de unitatea sanitară sau de o firmă specializată, la solicitarea acesteia; 6. proiectul de	După analizarea documentelor depuse, se elaborează <b>Acordul de inițiere</b> , se obține avizul Direcției Juridice și se înaintează documentul spre aprobare către Cabinetul Ministrului. După semnarea <b>Acordului de inițiere</b> a	30 de zile	

				<p>documentație, întocmit conform dispozițiilor legale, pentru organizarea licitației de externalizare a serviciilor medicale sau nemedicale.</p>	<p>procedurii de externalizare de către ministrul Sănătății Publice, se emite <b>adresa</b> prin care se aduce la cunoștința unității sanitare obținerea acordului.</p> <p><b>Adresa</b> și <b>Acordul de inițiere</b> se transmit unității sanitare solicitante prin fax urmând ca prin serviciul poștal să fie transmise unității sanitare atât</p>	
--	--	--	--	---	---	--

					<p><b>Adresa, Acordul de inițiere</b> în original cât și unul din cele două exemplare cu documente pentru obținerea acordului de inițiere a procedurii de externalizare a serviciilor medicale sau nemedicale.</p>	
31	<p><b>Eliberarea tuturor certificatelor și adeverințelor din domeniul resurselor umane</b>  1. Certificat de med, med.dent, farm. Resident;  2. Certificat de med, med.dent,</p>					<p>○ <b>Postarea tuturor cererilor tip necesare eliberării acestor documente pe site-ul MSP, la rubrica autorizații în</b></p>

<p>farm. Specialist;  3. Certificat de med, med.dent, farm. Primar;  4. Adeverinta de biol, biochim., chim specialist;  5. Adeverinta de biol, biochim., chim principal;</p> <p>6. Certificat de conformitate UE pentru rec.prof. a med., med.dent., farm,as.med., Moase;</p> <p>7. Certificat de exp.profUE pentru rec.prof. a med., med.dent., farm,as.med.,moase;</p> <p><b>8. Certificat de exp.prof UE pentru recunoașterea medicilor de medicină gen.</b></p>						<p><b>vederea descărcării acestora de către solicitantă</b></p>
---	--	--	--	--	--	---

32	AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DISTRIBUTIA EN-GROS	Directiva 2001/83/CE (OMSP 893/2006	MSP - Direcția Farmaceutica	Directiva 2001/83/CE (OMSP 893/2006	Autorizația se acordă pe baza dosarului depus conform OMSP 893/2006	Durata procedurii de avizare este de maxim 60 de zile; Valabilitate nelimitată	Pct. a) se va afișa pe site-ul MSP la rubrica autorizații și va putea fi descărcat de către solicitanți
33	AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU UNITATILE EN-DETAIL	OMSF 626/2001 OMS 1199/2004	MSP - Direcția Farmaceutica	a) cerere-tip (model nr. IV); b) personalul angajat - schema organizatorică a personalului în funcție de mărimea unității, cerințele de calificare în domeniu, contractele de muncă ale personalului de specialitate angajat și avizul de liberă practică; c) avizul conform al colegiului farmaciștilor județean, respectiv al municipiului București, privind înființarea unității farmaceutice (model nr. VI); d) actul constitutiv al societății comerciale (statutul și/sau contractul) pentru farmacia de circuit deschis, depozite farmaceutice, drogherii și ordinul ministrului sănătății de aprobare a structurii unității	Autorizația se acordă pe baza dosarului depus conform OMSP 626/2001	Durata procedurii de avizare este de maxim 75 de zile; Valabilitate nelimitată	Pct. a) se va afișa pe site-ul MSP la rubrica autorizații și va putea fi descărcat de către solicitanți <b>Eliminarea</b> pct. c) prin ordin de modificare a OMSF 626/2002 (în stadiu de proiect

				<p>sanitare, însoțit de anexa în care este prevăzută farmacia, în cazul farmaciei de circuit închis;</p> <p>e) încheierea irevocabilă a judecătorului delegat pentru autorizarea și înmatricularea societății comerciale sau, după caz, hotărârea judecătorească definitivă;</p> <p>f) copie de pe certificatul de înmatriculare la registrul comerțului și, dacă este cazul, cerere de mențiune la registrul comerțului pentru înregistrarea sediului unităților farmaceutice;</p> <p>g) schița și datele privind localul unității (amplasare, construcție, compartimentare, legături funcționale conforme cu prezentele norme - sursă de apă potabilă, echipament de preparare a apei distilate, condiții de temperatură și umiditate);</p> <p>h) dotarea cu mobilier, ustensile și aparatură, masă de analiză;</p> <p>i) autorizația sanitară de funcționare pentru farmaciile de circuit închis și anexele la</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>certificatul de înregistrare la registrul comerțului pentru farmacia de circuit deschis, depozite farmaceutice și drogherii;</p> <p>j) dovada deținerii spațiului;</p> <p>k) lista cuprinzând literatura de specialitate și legislația în vigoare.</p>			
34	AUTORIZATIE DE EXPORT/IMPORT DE SUBSTANTE STUPEFIANTE SI PSIHOTROPE	Convențiile Internaționale privind substanțele stupefiante și psihotrope (Legea nr. 339/2005)	MSP - Direcția Farmaceutica	<p>a) cerere-tip, conform modelului prezentat în <a href="#">anexa nr. 6</a>;</p> <p>b) actul constitutiv, codul unic de înregistrare;</p> <p>c) autorizația de funcționare, care poate fi de fabricație sau de distribuție angro și comercializare;</p> <p>d) autorizația pentru operațiuni cu plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, eliberată conform <a href="#">art. 8, 10</a> sau <a href="#">12</a>;</p> <p>e) autorizația pentru activitate de import și/sau de export eliberată de Agenția Națională a Medicamentului,</p>	Autorizația se eliberează pe baza dosarului depus conform HG 1915/2006	30 de zile; valabilitate 3 luni	Pct. a) se va afișa pe site-ul MSP la rubrica autorizații și va putea fi descărcat de către solicitanți

				<p>pentru operațiuni cu alte țări decât cele membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European;</p> <p>f) cazierul judiciar al persoanei responsabile cu operațiunile de import/export;</p> <p>g) factura furnizorului extern;</p> <p>h) autorizația de import emisă de autoritatea competentă din țara importatoare, după caz.</p>			
35	AVIZ PRIVIND PRETUL LA MEDICAMENTE	Directiva 1989/105/CE (OMSP 612/2002)	MSP - Direcția Farmaceutica	<p>a) cerere de solicitare înregistrată la Ministerul Sănătății și Familiei;</p> <p>b) copie de pe autorizația de punere pe piață;</p> <p>c) denumirea comună internațională (D.C.I.);</p> <p>d) denumirea comercială;</p> <p>e) grupa terapeutică;</p> <p>f) forma farmaceutică;</p> <p>g) concentrația;</p> <p>h) mărimea ambalajului;</p> <p>i) prospectul în limba română;</p> <p>j) locul de fabricație;</p> <p>k) nivelul taxei vamale și al comisionului vamal;</p>	Avizul se acordă în urma derulării procedurii prevăzute în OMSP 612/2002	Conform cerințelor Directivei 89/105/CEE, durata procedurii de avizare este de maxim 90 de zile	

				<p>l) nivelul costului de producție, profitul, prețul cu ridicata pentru medicamentele românești și prețul extern franco frontiera română în cazul medicamentelor din import;</p> <p>m) referat de susținere a prețului propus, conținând:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comparația cu prețurile medicamentelor similare existente în derulare pe piața farmaceutică românească în cadrul aceleiași denumiri comune internaționale (D.C.I.);</li> <li>- prețul din țara de origine pentru medicamentele din import;</li> <li>- comparația cu minimum 5 țări din Europa, în care sunt înregistrate medicamentele</li> </ul>			
36	AUTORIZATIE PENTRU FURNIZARE DE MEDICAMENTE PENTRU NEVOI SPECIALE	Directiva 2001/83/CE (Legea 95/2006, OMSP 962/2006)	MSP - Direcția Farmaceutica	<p>a) formularul standard de solicitare conform <a href="#">anexei nr. 1</a>;</p> <p>b) justificarea medicală;</p> <p>c) rezumatul caracteristicilor produsului.</p>	Autorizația se acordă pe baza dosarului depus conform OMSP 962/2006	Maxim 30 de zile	Pct. a) se va afișa pe site-ul MSP la rubrica autorizații și va putea fi descărcat de către solicitanți