

Adițional documentelor specifice care v-au fost solicitate prin scrisoarea de anunțare, vă rugăm să ne transmiteți următoarele documente:

- **pentru Solicitantul ONG**

1. Pentru solicitant și, unde este cazul, partener(i) care sunt organizații neguvernamentale nonprofit din România, **copie legalizată** a hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă și copia corespunzătoare a certificatului de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare) care să ateste personalitatea juridică a organizației, **împreună cu copie legalizată** a actului constitutiv și/sau procesului verbal de constituire a organizației în cauză;

2. Pentru solicitant și, unde este cazul, partener(i) care sunt organizații neguvernamentale nonprofit din România, **copie legalizată** a celui mai recent statut autentificat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/adiționale la statut, inclusiv copii ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile.

3. Pentru parteneri organizații neguvernamentale nonprofit cu sediul în orice altă țară beneficiară a Instrumentului de Asistență de Preaderare sau țară membră a UE (unde este cazul): **traducerea autorizată în limba română** a documentelor statutare, în conformitate cu normele în vigoare din țara respectivă.

4. **Certificat de cazier judiciar** al persoanei care are dreptul să reprezinte organizația în relațiile cu terții și desemnată să o reprezinte în relația cu Autoritatea Contractantă, emis de Poliție – **în original**¹;

5. **Certificat de cazier fiscal** pentru solicitant, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice) - **în original**²;

6. **Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale** pentru solicitant, emis de către autoritatea locală (Primărie – Direcția de impozite și taxe locale și alte venituri) - **în original**³;

7. **Certificat de atestare fiscală** pentru solicitant, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală (ANAF) - **în original**⁴;

8. **Certificat de grefă în original**, emis de Judecătoria unde solicitantul este înregistrat în mod oficial, de la o dată recentă, în care să se menționeze că

¹ În cazul a două sau mai multe propuneri selectate provizoriu înaintate de același solicitant, este suficientă înaintarea originalului pentru una dintre propuneri, în timp ce pentru cealaltă/celelalte va fi suficientă o fotocopie, cu menționarea în clar a dosarului în care este inclus originalul.

² IDEM nota de subsol 1.

³ IDEM nota de subsol 1

⁴ IDEM nota de subsol 1.

organizația dvs. nu se află în proces de dizolvare sau că nu a depus documentația în acest sens;

9. **Fișa de identificare financiară** conform modelului atașat în Anexa I, certificată de banca unde se va face plata. Această bancă trebuie să fie localizată în țara în care solicitantul este înregistrat.

- **pentru solicitantul Unitate Administrativ Teritorială reprezentată prin autoritate publică locală:**

1. copii ale documentului/documentelor (decret, decizie, lege, regulament de funcționare, etc.) care reglementează modalitatea de funcționare a respectivei instituții.

2. Ordinul de numire al persoanei care are dreptul să reprezinte organizația în relațiile cu terții și desemnată să o reprezinte în relația cu Autoritatea Contractantă,

3. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale pentru solicitant, emis de către autoritatea locală (Primărie – Direcția de impozite și taxe locale și alte venituri) - în original⁵;

4. Certificat de atestare fiscală pentru solicitant, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală (ANAF) - în original⁶;

- Documente care să ateste faptul că **persoanele ce semnează documentele oficiale din partea solicitantului și a partenerului sunt autorizate** în acest sens (și împuternicirea atunci când o altă persoană semnează documentele oficiale din partea solicitantului sau partenerului).
- Vă rugăm să nominalizați auditorul care va efectua auditul proiectului în condițiile specificate în Instrucțiunile pentru solicitanți. Vă rugăm totodată să ne furnizați o copie după certificatul de înregistrare a auditorului la Camera Auditorilor din România. În cazul în care auditorul este o persoană fizică, vă rugăm să ne transmiteți și o copie după legitimația acestuia vizată pe anul 2008. În cazul în care auditorul este o persoană juridică, vă rugăm să ne transmiteți o copie a documentului de plată a taxelor aferente anului 2008.

Adresa la care vă rugăm să transmiteți documentele este:

Secretariatul General al Guvernului

Unitate Implementare Program

Piața Victoriei nr. 1

Sector nr. 1

București

⁵ IDEM nota de subsol 1

⁶ IDEM nota de subsol 1.

IDENTIFICARE FINANCIARĂ

ANEXA V

TITULARUL CONTULUI

NUME	<input type="text"/>	
ADRESA	<input type="text"/>	
LOCALITATE/JUDEȚ	<input type="text"/>	COD POȘTAL <input type="text"/>
ȚARA	<input type="text"/>	COD FISCAL <input type="text"/>
PERSOANA DE CONTACT	<input type="text"/>	
TELEFON	<input type="text"/>	FAX <input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>	

BANCA

NUME	<input type="text"/>	
ADRESA FILIALEI/ SUCURSALEI	<input type="text"/>	
LOCALITATE/JUDEȚ	<input type="text"/>	COD POȘTAL <input type="text"/>
ȚARA	<input type="text"/>	
NUMĂR CONT	<input type="text"/>	
COD IBAN	<input type="text"/>	

OBSERVAȚII:

STAMPILA BĂNCII + SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII

(Ambele sunt obligatorii)

DATA + SEMNĂTURA TITULARULUI DE CONT

(Obligativ)